

Rīgas 161. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 22.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma.	0101 11 21	A.Dombrovska 9C, Rīga, LV-1015	V8003	19.06.2015.	110	110

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājas – logopēds 0.095 likmes
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Medicīnas māsa Skolotājas - logopēds

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr.p.k.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatjomas	Prioritātes
1.	Mācību saturs.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas. Ieviesta kompetenču pieeja balstīta mācību saturam. Pilnveidots mācību process, lai mācību saturs integrētos ar bērna praktisko, reālo dzīvi. Mērķtiecīga sadarbība ar izglītības iestādes personālu un bērnu vecākiem, kā kvalitatīvas izglītības iestādes nodrošinājums. Izglītības iestādes mērķu un nepieciešamai kvalifikācijai nodrošināta pedagogu un izglītības iestādes personāla tālākizglītība. Laicīgi identificējam izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības. Turpināt pedagogu sadarbību uz kompetencēm balstīta jaunā mācību satura ieviešanai, dalīties ar labās prakses piemēriem un veicināt savu profesionālo izaugsmi. Sekmēt informācijas tehnoloģiju īpatnību pieaugumu un darbinieku iemaņu attīstīšanu un izmantošanu ikdienā mācību procesā ar bērniem.

2.	Mācīšana un mācīšanās.	Mūsu iestādē mācīšanas kvalitāte tiek īstenota atbilstoši vērtējumam – labi. Mācīšana un mācīšanās stiprās puses mūsu izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Izglītības programmas kvalitatīvā realizācija: organizēt bērnu mācīšanos, dzīves prasmju apguvē. (pamatprasmes, caurviju prasmes, tikumi), plānojot rezultātu ilgtermiņā secinājām, ka ir mainījušās pedagoģu pedagoģiskā darba plānošanas metodes. Izvērtējot pedagogu pašvērtējumus, var secināt, ka 70 % skolotājas savā darbā pielieto mācīšanas pieeju, kas balstītas uz trim pamatdaļām – aktualizēšana jeb ierosināšana, apjēgšana, refleksija. Skolotājas ir kā mācību procesa virzītājas, ļaujot izglītojamiem darboties pastāvīgi. Audzēkņu pieredzes balstīta jēgpilna mācību procesa organizēšana, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību, pilnveidojot domāšanas un digitālas sadarbības kompetences.
3.	Audzēkņu sasniegumi.	Atbilstoši rotaļnodarbību verošanas rezultātiem var secināt, ka caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prasmju izglītojamie izzina sevi (pašizziņa), mācījās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domā radoši (domāšana un radošums), sadarbojas un līdzdarbojas (sadarbība un līdzdalība), kā arī apguva digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam.
4.	Atbalsts audzēkņiem.	Izstrādāt izglītojamo diagnosticējošās un summatīvās attīstības novērošanas un izpētes kartes, kas ļautu novērtēt izglītojamos, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, novērtētu un dokumentētu bērna mācīšanas rezultātu. Nodrošināt bērniem un viņu ģimenēm psiholoģisko atbalstu un sociāli – pedagoģisko atbalstu. Izglītības iestādē, kā atbalsta pasākumus iespējams saņemt individuālās rotaļnodarbības pie logopēda, latviešu valodas skolotājas.
5.	Pirmsskolas iestādes vide.	Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu izglītojošs un audzinošs, lai katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta mūsdienīgai audzēkņu attīstībai.
6.	Resursi.	Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar telpu, iekārtu, rotaļkonstrukcijām. Resursu optimālā izmantošana veicina sekmīgu izglītības programmas realizēšanas procesu. Pirmsskolas iestāde nodrošināta ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām.

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte.	Izglītojamo kvalitatīvas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veikšana, lai ikvienam audzēknim palīdzētu kļūt par zinātkāru, pasaules pētnieku, darītāju, jaunā radītāju un vispusīgu

	attīstītu personu, kura darbojas labvēlīgā, estētiskā, prieka un cieņas pilnā vidē.
Mērķis.	Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.
Sasniedzamie rezultāti	Mācīšana un mācīšanās organizētā un brīvā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot ārā vidē. Daudzveidīgā mācību procesa mācīšanas motivācija, prasmju attīstība. Motivētie pedagogi mācīšanās procesā un audzēkņu individuālo spēju un talantu attīstība. Jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā pilnveidojot pedagogu prasmes un audzēkņu intereses.
Uzdevumi.	Mūsdienīga, droša uz attīstību orientēta pirmsskolas izglītības iestāde.
Pamatjoma	Audzēkņu sasniegumi
Prioritāte.	Izglītojamā tikumu iedzīvināšana ikdienā - indivīda brīvās domāšanas un rīcības izpausme.
Mērķis.	Konkrēts, pozitīvs uz personības izaugsmi veicinošas atgriezeniskās saites nodrošināšana ikdienas darba starp izglītojamiem, kolēģiem un vecākiem.
Sasniedzamie rezultāti	Mācīšana un mācīšanās organizētā un brīvā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot ārā vidē. Daudzveidīgā mācību procesa mācīšanas motivācija, prasmju attīstība. Motivētie pedagogi mācīšanās procesā un audzēkņu individuālo spēju un talantu attīstība. Jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā pilnveidojot pedagogu prasmes un audzēkņu intereses
Uzdevumi.	Mūsdienīga, droša uz attīstību orientēta pirmsskolas izglītības iestāde ar veselīgiem, zinātkāriem un dzīvespriecīgiem bērniem. Izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei, radot priekšnoteikumus bērna sociālo iemaņu attīstībai, kā arī veidojot bērna personību par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli. Veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas iestādes darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Sabiedrībā iecienīta izglītības iestāde, kas veicina bērna zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju apgūšanu, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām, kas audzina tikumīgu pilsoni, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt un risināt problēmsituācijas. Iestādē, kur humāni izturas pret bērniem strādā kompetenti, uz sadarbību tendēti, profesionāli darbinieki, kuri radoši pielieto mācību-audzinašanas procesā digitālās tehnoloģijas.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Drošība, atbildība, cieņa, sadarbība.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr.p.k.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatjomas	2020./2021.m.g. prioritāte	Sasniegtie rezultāti
1.	Mācību saturs.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieejas īstenošana.	<p>Pirmsskolas iestādes mācību procesa nodrošināšana atbilstoši licencētajai izglītības programmai. Audzēkņu prasme izmantot piemērus no apkārtējās vides reālās dzīves. Mērķtiecīga sadarbība ar izglītības iestādes personālu un bērnu vecākiem, kā kvalitatīvs izglītības iestādes nodrošinājums. Rotaļnodarbības sasniedzamie rezultāti īsteno atgriezenisko saiti. uzlabošanai, turpmākajai sadarbībai. Laicīgi tiek veikti izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības. Veiksmīgi pedagoģiskā darbībā skolotājas pielietoja kompetencēm balstītas jaunā mācību satura ieviešanu. Kā arī dalās ar labas prakses piemēriem.</p>
2.	Mācīšana un mācīšanās	Audzēkņu pieredzē balstīta mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra audzēkņa vajadzības, mūsdienu izglītības tendencēm.	<p>Pedagogi pielieto interaktīvās darba metodes, apmeklē profesionālās pilnveides kursus, turpina iepazīties ar Skola 2030 jaunā mācību satura vadlīnijām, mācību programmām, standartiem un metodiskajiem materiāliem. Pedagogi mērķtiecīgi pilnveido profesionālās kompetences attālināta mācību procesa kvalitatīvai organizēšanai, apgūstot prasmes, kā izmantot Zoom un TEAMS platformas. Pedagogi sistemātiski vērtē audzēkņu mācību darbību, izmantojot dažādas audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.</p>

			<p>Notiek bērnu mācību sasnieguma pilnveide atbilstoši viņa vajadzībām. Rotaļnodarbībās pielietota kompetenču pieejā, izmantojot darba organizācijas modeļus. Secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākajai plānošanai un mācību procesa pilnveidei.</p>
3.	Atbalsts izglītojamiem	Iestādes vecāku izglītošana par kompetenču pieeju balstītu uz pirmsskolas izglītības saturu un pieeju.	<p>Organizētas izglītojošas nodarbības vecākiem izmantojot platformu ZOOM. Audzēkņu vecākiem izskaidrota jaunā mācību satura un pieejas būtība. Aktīva pirmsskolas iestādes vecāku padomes darbība. Sadarbība ar logopēdu.</p>
4.	Pirmsskolas iestādes vide	Pozitīva pirmsskolas iestādes iekšējā un ārējā tēla veidošana, izvirzīto vērtību-drošība, atbildība, cieņa aktualizēšana un pirmsskolas iestādes iedzīvināšana.	<p>Veikta vecāku aptaujas platformā EDURIO. Apkopota un veikta aptauju rezultātu analīze. 90% no vecākiem uzskata, ka bērns apmeklē iestādi, ka drošu un pozitīvu vidi. 85% vecāki ir apmierināti ar bērnu mācīšanas un audzināšanas rezultātiem pirmsskolas iestādē. Pirmsskolas iestādei ir savi tradicionāli pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumi. Iestādē tika novadīti pasākumi "Miķeļi", "Mārtiņdiena", "Lāčplēša diena", "Dzimšanas diena Latvijai", "Meteni", "Līgo svētki". Kā metodiskais līdzeklis, lai rastu bērniem priekšstatu par nacionāliem svētkiem iztaisīta uzskates materiāls: "Latviešu gadskārta aplis".</p>
5.	Resursi	Pirmsskolas iestādes materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana.	<p>Iestāde ir nodrošināta ar materiāltechnisko resursu un iekārtu. Visās bērnu guļamistabās nomainītas gultas, bērnu krēsliņi, bērnu galdi un garderobju skapīši, skolotāju darba galdi.</p>

			Visi kabineti aprīkoti ar nepieciešamo tehniku un mēbelēm.
6.	Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Veidot lielāku izpratni par cienīgiem darba apstākļiem pedagogiem un bērniem, veicinot vides pilnveidi, lai tā vienlaicīgi kvalitatīvi nodrošinātu pedagogu profesionālo darbību un apmierinātu sabiedrības vajadzības pēc kvalitatīvas izglītības.</p> <p>Kvalitatīva informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas iespējas savstarpējai saziņai starp pirmsskolas iestādi un ģimeni.</p>	<p>Pirmsskolas iestādes vadība plānoja pirmsskolas iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Skolotāji un vecāki iesaistīti pirmsskolas iestādes darba izvērtēšanā. Regulāri veikta analīze un rezultātu novērtēšana par attīstības plāna īstenošanu. Savlaicīgi apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādāšanai. Vecāki un iestādes darbinieki pieņem aktīvu piedalīšanos iestādes tematiskos pasākumos, teritorijas un aktu zāles noformēšanā, kā arī pieņem piedalīšanos pastaigas verandu remontdarbos.</p>

Kritēriju izvērtējums.

2.5.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Pirmsskolai ir izstrādāta visa nepieciešamā obligātā dokumentācija un pirmsskolu reglamentējošie dokumenti – Iestādes nolikums, izstrādāts pirmsskolas iestādes izglītojamo mācību sasniegumi, licencēta pirmsskolas izglītības programma. Visam iestādes personālam ir izstrādāti amata apraksti, kuros noteikti darbinieku pienākumi un tiesības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta. Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes vadība savā darbā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskā un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas republikai un Satversmei un ētikas normas (Ētikas kodekss iestādē). Izglītības iestādes vadītājs kopā ar pedagoģisko personālu plāno, organizē un vada izglītības iestādes pedagoģisko procesu. Pedagogi ir piedalījušies katru mēnesi regulārās apspriedēs par jaunumiem un aktualitātēm izglītībā un</p>	<p>Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas pirmsskolas iestādes reglamentējošos dokumentos.</p> <p>Veicināt ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena pirmsskolas iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.</p> <p>Pilnveidot krīzes komunikāciju un medijpratību pirmsskolas iestādē.</p> <p>Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu. Akcentēt administrācijas darbību uz iestādes galveno uzdevumu un mērķu īstenošanu, noskaidrojot prioritātes un akcentēt uz būtiskajām problēmām. Rosināt kopveselu pieeju izglītības procesam iestādē.</p>	<p>4 punkti (loti labi)</p>

<p>pirmsskolas iestādes darba organizēšanā. Ar saimniecisko personālu – plāno un realizē saimnieciskā darba plāna izpildi. Vadītājs iniciē un piedalās sarunās ar dibinātāju un citiem sadarbības partneriem par iestādes vides uzlabošanu, veicina iestādes mērķu un uzdevumu izpildi. Vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanos, labvēlīgas un atbalstošas darba vides izveidi, profesionālās izaugsmes iespējas, kolektīva saliedēšanu un motivēšanu darbam.</p> <p>Pedagogi izrāda interesi par savstarpēju darba plānošanu un novērtē tā nepieciešamību kvalitatīvam izglītības procesam. Labvēlīga, savstarpēji atbalstoša administrācijas un darbinieku sadarbība.</p>	<p>Atbalstīt iestādes koordināciju dažādos tos attīstības posmos.</p>	
---	---	--

2.6.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Vadība motivē, atbalsta un savlaicīgi informē darbiniekus par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanā, darbu COVID -19 laikā, jaunumiem normatīvajos aktos). Vadība risinot problēmsituācijas, ņem vērā visu pušu viedokli, rod labāko, mierīgāko risinājumu, ievērojot cilvēkcieņass principu). Skaidri noteiktas atbildības jomas vadības komandai. Vadības komandas efektīvā sadarbība un vienots redzējums par iestādes attīstību.</p>	<p>Iekšējas komunikācijas pilnveide efektīvai aktuālās informācijas apmaiņai. Organizēt pēc nepieciešamības individuālās pārrunas ar dažām skolotājām un citiem iestādes darbiniekiem par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē pirmsskolas iestādes attīstību. Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldību uz attīstību un sadarbību vērsta organizācijas vadībā.</p> <p>Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību. Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi. Sekot līdzī pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā.</p> <p>Nepārtraukta iestādes darbības procesu pilnveidošana un darbības efektivitātes un produktivitātes paaugstināšana. Nodrošinot efektīvu iestādes personāla darbību ar augsti kvalificētu izglītotu un uz sadarbību orientētu personālu, piemērojot atlasē procesa kompetenču novērošanas metodes.</p>	<p>4 punkti (loti labi)</p>

2.7.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kas regulē gan skolotāju gan tehnisko darbinieku un vecāku tiesības un atbildību. Ir pārdomāta dažāda veida darbinieku motivēšana, tiek nodrošināta atzinības izteikšanas publicitāte, kā arī piešķirot naudas balvas vai piemaksu. Atbildīgi un pārdomāti ievieš jaunas pārmaiņas, domājot par bērnu un darbinieku labsajūtu. Darbinieki vērtē izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem kā labu. Pirmsskolas izglītības iestāde cieši sadarbojas ar iestādes vecāku padomi. Sadarbība ir regulāra, mērķtiecīga un abpusēji ieinteresēta.</p>	<p>Veidot aktīvāku komunikāciju ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm pieredzes apmaiņai. Veicināt izglītojamo vecākus uz ciešāku, jēgpilnu sadarbību ar skolotājām un iestādes vadību. Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. Izraudzīties darba formas un metodes iestādes darba veikšanai. Stimulēt iestādes darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas. Nodrošināt iniciatīvās zinātkāres pastāvības un radošās darbības attīstību. Radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai.</p>	<p>4 punkti (loti labi)</p>

2.8.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Pedagogi skaidri izvirza savas profesionālās pilnveides vajadzības, plāno un pilnveido. Pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Vecāki ir informēti par iespējām saņemt logopēda atbalstu. Logopēds strādā ar izglītojamiem individuāli, kuriem ir runas tempa, ritma, plūduma traucējumi, fonētiskie traucējumi vai valodas nepietiekamā attīstība. Pirmsskolas iestādē pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un atbilst prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai. Pirmsskolā ir spēcīga komanda ar skolotājām, kuri spēj nodrošināt ilgtermiņā caurviju prasmju, tīkumu un vērtību attīstību, kā arī vienotas uzvedības, komunikācijas un</p>	<p>Turpināt skolotāju izglītošanu un kompetenču pilnveidi, organizējot seminārus, kursus, pieredzes apmaiņas pasākumus un supervīzijas. Veicināt ciešāku logopēda un vecāku sadarbību. Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā. Izvērtēt situācijas formulēt attīstošus spriedumus, radīt jaunas idejas, piedāvājot inovatīvus risinājumus un izpaušmes veidus, izmantojot savu pieredzi. Lietpratīgi izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas iespējas, sazinātos un sadarbotos virtuālajā vidē, radot jaunās zināšanas.</p>	<p>4 punkti (loti labi)</p>

audzināšanas pieejas īstenošanu. Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.		
---	--	--

3. Informācija par lielākajiem īstentajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.
3.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Īstentie projekti	Anotācija, rezultāti
<p>“Cūkmena detektīvi” ir AS Latvijas valsts meži ekoprogramma pirmsskolām</p>	<p>5 līdz 7 gadus jauniem bērniem. Tās mērķis ir rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā. Bērni kopā ar pedagogu divus gadus programmas ietvaros soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un kļūva par īstiem Cūkmena detektīviem! Ekoprogramma ”Cūkmena detektīvi” pirmajā gadā bērni apguva tēmas. Meža netīrie noslēpumi (Bērni atklāja netīrākos meža noslēpumus - cūcības Latvijas dabā - un to, ka mežā atkritumiem nav vietas. Tur jādzīvo dzīvniekiem un jāaug kokiem, bet atkritumiem jāatrodas atkritumu tvertnē. Katram no mums ir iespēja darīt savu zemi tīrāku un kļūt par Cūkmena detektīvu!), Cūkmenam pa pēdām (Bērni mācījās nošķirt labo rīcību no sliktas, piegružotu meža vidi no sakoptas un skaistas. Aktīvi darbojās ārpus telpām, bērni iepazīna dabas daudzveidību un cilvēka vietu dabā. Viņi saprot, ka atrasties mežā - tas ir dabīgi!), Mežs rotaļlietu kastē (Bērni uzzināja, ka mežs ir mums visapkārt - arī grāmatu lapās un rotaļlietu kastēs. Ja par mežu rūpējas, tas atjaunojas. Tāpēc koks ir viens no labai draudzīgākajiem materiāliem. Ar to var droši darboties arī bērni!), Audzēsīm skābekli (Bērni saprot, ka mežs ir ne tikai tas, ko var ieraudzīt, bet daudz kas vairāk - arī skābeklis, ko elpojam. Mēs varam to vairo, tāpat kā visu labo pasaulē, aktīvi darbojoties!). Otrajā gadā bērni devās dabā rudens piedzīvojumā (bērni mācījās iepazīt mežu ar visu maņu palīdzību (rudeni tiek uzsvērta redzes nozīme), tiešā veidā saskaras ar mežu un spēj aprakstīt savu pieredzi un sajūtas. Caur meža iemītnieku acīm bērni vērtē to, kā ir dzīvot mežā - kas iemītniekus varētu traucēt un kāpēc. Viņi redz mežu kā vietu, kur spēlēt, atklāt un radīt. Bērni mežā jūtas droši.), ziemas piedzīvojumā (bērni iepazīst mežu ar visu maņu palīdzību (ziemā īpaši pievēršot uzmanību dzirdei). Balstoties uz savu pieredzi, salīdzina, kā mežs ziemā atšķiras no meža rudenī. Gūst iespaidu, ka arī ziemā ārā var labi pavadīt laiku un justies labi. Ciena meža vidi un tās iemītniekus.), Pavasara piedzīvojumā (nonākot mežā, bērni salīdzina izmaiņas kas vērojamas mežā dažādos gadalaikos (pavasārī īpaši izmantojot tādas maņas, kā tauste un oža). Apmeklējot mežu, bērni iepazīst apkārtējo vidi un tās iemītnieku paradumus. Dažādos veidos pauž to, kā mežs viņus ietekmējis (ar teksta, attēla, izrādes un izstādes palīdzību).</p>

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

4.1. Iestāde sadarbojas ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību. Pirmsskolas izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība ar iestādes dibinātāju - Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Tāpat veiksmīga sadarbība ar SIA Rīgas Serviss, veicot iestādes nekustamā īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu. Izveidojusies laba sadarbība ar uzņēmējiem iegādājoties nepieciešamos pakalpojumus.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Nodrošināt iespēju katram audzēknim kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicinot audzēkņa izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij.
- 5.2. Drošās draudzīgās un izglītojošās vides radīšana izglītības iestādē (uzmanību pievēršana bērna labsajūtai integrēšanas procesa turpināšanai).
- 5.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadībās un pedagogu profesionālu kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
- 5.4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
- 5.5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
- 5.6. Plānojot pedagogisko darbu balstīties uz audzināšanas programmas galvenajiem uzdevumiem un vadlīnijām, lai attīstītu audzēkņu caurviju prasmes un dažādus likumus.

6. Citi sasniegumi

- 6.1. Rezultatīvs sasniegums darbinieku vakcinācija pret COVID -19 -100% apjomā.
- 6.2. Digitalizācijas izmantošana sadarbībā ar darbiniekiem un iestādes vecākiem.
(vecāku sapulces, darbinieku sapulces, tematiskie pasākumi, attālinātais darbs 5-6 gadīgiem bērniem)
- 6.3. Divas pirmsskolas skolotājas turpina apmeklēt divgadīgos mentora kursus.

Izglītības iestādes vadītājs

Valentīna Senatorova