

Rīgas 262.pirmsskolas izglītības iestādes



pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jukuma Vācieša iela 2E, Rīga	V-8934	03.01.2017.	217	217

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Mācību gada laikā bija ilgstošas prombūtnes, saistītas ar bērnu kopšanas atvaļinājumiem (5 skolotāji)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs logopēds

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.:

Mērķis: Radīt patstāvīgi izzinošu un drošu vidi, kurā bērni ar interesi, praktiski darbojoties, apgūst svarīgākos drošības noteikumus un veselīga dzīvesveida priekšnosacījumus.

Izglītības iestādes darba prioritātes 2021./2022.māc.g.	Sasniedzamais rezultāts
Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju	<input type="checkbox"/> Rotaļnodarbību plānošana notiek atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām. <input type="checkbox"/> Bērni ir iesaistīti mācību procesa plānošanā un saņem nepieciešamo atbalstu. <input type="checkbox"/> Rotaļnodarbības notiek mācību jomu centros/apakšgrupās. <input type="checkbox"/> Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniežamo rezultātu īstenošanu. <input type="checkbox"/> Āra nodarbības notiek vismaz 1x nedēļā. <input type="checkbox"/> Tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai.

<p>prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.</p>	<p><input type="checkbox"/> Notiek pieredzes apmaiņas un atbalsta pasākumi skolotājiem un skolotāju palīgiem, tālākizglītība.</p>
<p>Grupu skolotāji, skolotāju palīgi, mūzikas un sporta skolotājs, logopēds, speciālais pedagogs, vadītāja vietnieks izglītības jomā ir vienoti tēmas izzināšanā.</p>	<p><input type="checkbox"/> Notiek pieredzes apmaiņa starp kolēģiem; <input type="checkbox"/> Notiek informatīvas sanāksmes, metodiskās sapulces, konsultācijas; <input type="checkbox"/> Notiek kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība; <input type="checkbox"/> Pieredzes apmaiņas braucieni (uzlabojoties epidemioloģiskajai situācijai). <input type="checkbox"/> Iestādes uztura speciālists sadarbojoties ar grupu skolotājiem veicina pašapkalpošanās iemaņas ēdiena pagatavošanā un veselīga dzīves veida popularizēšanā.</p>
<p>Veicināt iestādes personāla un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanai un izglītošanai pirmsskolas vecumposmā.</p>	<p>Vecāki iesaistās mācību un audzināšanas procesā. <input type="checkbox"/> Ir izstrādāta drošas uzvedības noteikumu rokasgrāmatu "Ceļojošā soma". <input type="checkbox"/> Vecāki ir regulāri iepazīstināti ar izglītojamo izaugsmi. <input type="checkbox"/> Sadarbībā ar Iestādes un RD IKSD Konsultatīvā centra speciālistiem tiek veikta izglītojamo agrīno grūtību noteikšana un veikts korekcijas darbs. <input type="checkbox"/> Ir izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā Rīgas 262.pirmsskolas izglītības iestāde nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības iestādes programmas apguves plānu."</p>
<p>Mērķtiecīgi iekārtot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi.</p>	<p><input type="checkbox"/> Grupas ir nodrošinātas ar nepieciešamo inventāru sekmīgai mācību programmas apguvei. <input type="checkbox"/> Sadarbībā ar RD IKSD iestāde ir nodrošināta ar digitālām tehnoloģijām. <input type="checkbox"/> Izveidota āra mācību vidi (dabas klase- siltumnīca, dārzs) <input type="checkbox"/> Notiek semināri, tālākizglītība pirmsskolu skolotājiem, skolotāju palīgiem un pārējiem darbiniekiem. <input type="checkbox"/> Sadarbojoties ar RD Īpašuma departamentu ir uzlabota Iestādes iekšējā vide.</p>
<p>Organizēt pasākumus vērstus uz pieaugušo sadarbību, saliedēšanu.</p>	<p><input type="checkbox"/> Iestādes darbinieki kvalitatīvi veic savus amata pienākumus. <input type="checkbox"/> Tiek organizētas un īstenotas pedagogu supervīzijas- konsultatīvu atbalstu un palīdzību jautājumos, kas saistīti ar profesionālo darbību. <input type="checkbox"/> Notiek pedagoģiskā atbalsta komandas tikšanās ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo individuālā izglītības plāna apspriedei.</p>
<p>Mērķtiecīgi un sistemātiski plānot sadarbību ar vecākiem.</p>	<p><input type="checkbox"/> Vecāki sadarbojas ar atbalsta personālu (ar Iestādes speciālistiem). <input type="checkbox"/> Iestādes padomes vecāki ir iesaistīti iestādes darbā kā atbalstītāji un padomdevēji pozitīvas sadarbības vides veicināšanā. <input type="checkbox"/> Ir organizētas vecāku talkas un iesaistīšanās iestādes vides sakārtošanā un labiekārtošanā.</p>

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga, inovatīva, profesionāla, radoša, konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Pārliecināta par sevi, droša un laimīga personība.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Izglītības iestādes darba prioritātes 2020./2021. māc. g.	Sasniedzamais rezultāts
Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.	Mācību gada laikā tika īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Skolotāji attālināti aktīvi piedalījās dažādosursos, savas profesionālās kompetences pilnveidei. Arī paši skolotāji atzinīgi novērtēja iespēju piedalītiesursos, īpaši novērtējot iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes attālināti. Lai veiksmīgi plānotu, organizētu un realizētu mācību procesu Iestāde regulāri papildina metodiskos materiālus (resursus), kuri ir brīvi pieejami skolotājiem metodiskajā kabinetā. Taču kā trūkumu skolotāji norādīja- nenotiek klātienes tikšanās, pieredzes apmaiņas arī ar citām PII. Trupamākajā darbībā jāmeklē risinājumi, kā organizēt pieredzes apmaiņu un labās prakses popularizēšanu Iestādē.
Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, nepārtraukti mainīgu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	2020./2021. māc. g. vislielākā uzmanība tika vērsta uz mācību vides iekārtošanu atbilstoši Kompetenču pieejai, kas vērsta uz bērnu patstāvīgu darbību. Tikai iegādāts papildu inventārs, mēbeles, lai bagātinātu un veidotu vidi mācību centros, kā arī ar Iestādes strādnieka atbalstu tika atjaunotas un pielāgotas vecās mēbeles, nodrošinot estētisku grupas vidi. Skolotāji mācību procesu organizē balstoties uz bērnu interesēm, prasmēm, tika izveidotas runājošās sienas, kā arī radīta vide, lai sekmētu bērnu patstāvīgu darbību, pašapkalpošanās iemaņas un vēlmi darīt pašam.
Attālināta darba un attālinātā mācību procesa organizēšana, mācību materiālu platformas izveide.	Sakarā ar pasaulē esošo situāciju 2020./2021. māc. g. viena no prioritātēm tika izvirzīta attālinātā mācību procesa organizēšana. Skolotāju ikmēneša metodiskajos praktikumos atbilstoši programmai tika apkopota un veidota materiālā bāze attālinātā mācību procesa organizēšanai, apkopotos materiālus pa vecuma grupām ievietojot Google platformā. Turpmākajā darbībā nepieciešams uzlabot Google platformu, lai nepieciešamos materiālus varētu izmantot arī izglītojamo vecāki.
Sekmēt iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.	Tika plānotas dažādas aktivitātes Iestādes darbinieku un vecāku sadarbības veicināšanai, taču esošā situācija ienesa korekcijas un mācību gada laikā tika ieguldīts liels darbs, lai sekmētu vecāku un Iestādes sadarbību attālināti. Tika organizēti pasākumi izmantojot filmēšanu un āra vidi, kas bija ļoti sekmīgs un izdevies process.

Sadarbojoties ar RD Īpašuma departamentu veikt Iestādes iekštelpu remontu.	Diemžēl RD Īpašumu departaments atteica Iestādes iekštelpu remontu, taču pašu spēkiem un plānojot Iestādes budžetu tika veikts kosmētiskais sienu remonts grupās “Rūķīši”, “Mārītes, “Cālīši,” kā arī no Iestādes budžeta līdzekļiem tika veikts grīda seguma nomaiņa grupās “Zīļuki” un “Rūķīši”.
--	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbinieku un vadības komandas redzējums par iestādes vajadzībām un attīstības prioritātēm ir vienots un saprotams.	Iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt visus darbiniekus.
Iestādē ir izveidota stabila skolotāju komanda.	Organizēt sadarbības formas, kas sniegs darbinieku izpratni par iestādes mērķiem, uzdevumiem un attīstības prioritātēm.
Iestādes darbiniekiem ir skaidrs kāda rīcība tiek sagaidīta, lai sasniegtu iestādes kopējos mērķus.	Esošai iestādes vadītājas pienākumu izpildītājai turpināt pozitīvi iesākto darbu un veidot pozitīvu sadarbību ar iestādes darbiniekiem.
Iestādes vadītājas p.i. ir izpratne par finanšu līdzekļu efektīvu izlietojumu.	Administrācijas komandai organizēt pasākumus darbinieku saliedēšanai. Administrācijai regulāri paaugstināt kvalifikāciju apmeklējot kursus un seminārus.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājai ir zināšanas un kompetence komunikācijā starp izglītojamajiem, viņu vacākiem un izglītības iestādes personālu.	Izveidot vēl ciešāku sadarbību izglītojamie-vecāki-darbinieki. Konfliktsituāciju gadījumos, vai situācijās, kad ir nepieciešams atbalsts iesaistīt, administrāciju, atbalsta personālu, BTA komandu
Vadītāja iesaistās izglītības iestādes attīstībā, īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktiem normatīvajiem dokumentiem.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti. Turpināt konsultēties ar RD IKSD lēmumu pieņemšanā.
Vadītāja ir piemērs citiem, ikdienas darbā paužot izglītības iestādes vērtības.	Motivēt darbiniekus veikt kvalitatīvi savus amata pienākumus. Popularizēt savas iestādes labās prakses piemērus.
Vadītāja seko jaunumiem izglītības jomā.	Regulāri piedalīties vadītāju sanāksmēs. Pilnveidot savas zināšanas Iestādes vadīšanas jautājumos. Sistemātiski, visām mērķgrupām aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā.

Ir izveidota un visiem darbiniekiem zināma efektīva komunikācijas aprīte, aktuālās informācijas apmaiņai.	Informēt un iepazīstināt jaunus darbiniekus ar informācijas aprīti, kādos jautājumos pie kura darbinieka jāvērsas.
---	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde sadarbojas ar pašvaldību un IKSD izglītības pārvaldi.	Turpināt sadarbību ar RD IKSD informējot par notiekošo Iestādē. Popularizēt labo praksi un pieredzi, veidojot publikācijas RD IKSD mājaslapā izglitiba.riga.lv .
Iestāde sadarbojas ar valsts institūcijām Bāriņtiesu, Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, sociālo dienestu.	Izveidot sadarbību ar Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konsultatīvo nodaļu dažādu problēmsituāciju risināšanā.
Izveidota metodiskā bāze, kas regulāri tiek bagātināta (mācību līdzekļi).	Nodrošināt grupas ar datoriem un mobilajiem telefoniem. Kopīgi ar skolotājiem izvērtēt nepieciešamo inventāru, sekmīgam izglītojamo pašvadīta mācību procesa organizēšanai.
Iestāde sadarbojas ar RD IKSD Konsultatīviem centriem, saņemot atbalstu izglītojamajiem, darbiniekiem un ģimenēm.	Motivēt vecākus izmantot iespēju nepieciešamības gadījumā vai pēc Iestādes lūguma sadarboties ar Konsultatīvo centru, apmeklējot psihologu, izmantojot piedāvātās iespējas.
Iestādē ir izveidota BTA komanda, kas sniedz atbalstu un palīdz risināt dažādas situācijas.	Turpināt darbu pie “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” statusa iegūšanas.
Notiek regulāra sadarbība ar Iestādes padomi, vecāki tiek informēti par aktuālajiem notikumiem iestādē, kā arī vecāki sniedz savus priekšlikumus veiksmīgai Iestādes sadarbībai ar ģimenēm.	Turpināt pozitīvi iesākto sadarbību ar Iestādes padomi, meklējot iespējas, ka veidot pozitīvu sadarbību ar ģimenēm. Iesaistīt vecākus Iestādes teritorijas labiekārtošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Saskaņā ar Ministru kabineta 11.09.2018 noteikumiem “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” Nr.569 visiem skolotājiem ir iegūta vai uzsākta (2 skolotāji) atbilstoša izglītība.	Piesaistīt jaunus skolotājus, sadarboties ar universitātēm, piedāvājot prakses vietas. Motivēt skolotāju palīgus pilnveidot savas zināšanas, iegūt pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju un kļūt par skolotājiem.
Iestādē strādājošie skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, dalās pieredzē.	Izveidot profesionālās pilnveides plānu skolotājiem, lai atstātu iespēju pašam plānot savu izaugsmi.
Iestādē ir izstrādāta skolotāju profesionālā novērtēšanas kārtība.	Motivēt skolotājus piedalīties profesionālās novērtēšanā, sekmējot labās prakses piemērus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.2020./2021.māc.g. netika īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas mērķis- Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas uzdevumi	Plānotās aktivitātes
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnības, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.	Literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (arī sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c.), pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana piedaloties dažādās, piemēram, labdarības akcijās, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.
Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.	Organizēt Tēva dienu, Mātes dienu, Ģimenes dienas pasākumus, vecvecāku pasākumus, radošās darbnīcas kopā ar vecākiem, atvērto durvju dienas, sapulces, kopdarbu izstādes.
Veicināt iekļaujošo izglītību.	Respektēt katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, reliģiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, īpašās vajadzības, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem.
Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā.	Izglītojamo redzesloka pilnveidošanai pasākumu organizēšana un viesmākslinieku pieaicināšana.
Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi- semināri, kursi. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.	Tālākizglītības kursi skolotājiem un skolotāju palīgiem. Metodisko izstrādņu skates, semināri, diskusijas, pieredzes apmaiņa, radošās darbnīcas, „ideju tirdziņi”, "Ētikas kodeksa" aktualizēšana (2x mācību gadā).
Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	Vides saglabāšanas akcijas, tradīcijas, talkas, labdarības akcijas.

Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos dzīvesvietas izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.	Pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas.
Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.	Organizēt pasākumus, kas veicinātu skolotāja darba prestižu sabiedrībā. Tikšanās, pieredzes popularizēšana.
Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.	Patriotisma stendi grupas telpās, latviešu klasiķu daiļdarbu un mūzikas repertuāra izvēle, koncerti, izstādes, radošās darbnīcas, lāpu gājieni, ekskursijas u.c.

6.2. Galvenie secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

Sakarā ar pasaulē notiekošo situāciju, šis mācību gads bija izaicinājumu pilns, gan mācību procesa organizēšanā, gan cilvēku savstarpējo attiecību veidošanā. Kā viena no prioritātēm, ko izdevās realizēt ir saglabāt cilvēcīgumu visās jomās, veidojot pozitīvu sadarbību gan ar bērniem, gan vecākiem, gan personālu, ieklausoties, cienot un respektējot katra vajadzība, intereses un iespējas.

Iestāde vienmēr godā un cieņā tur valsts, gadskārtu un ģimeņu svētkus, kas vienmēr tiek svinēti. Šajā mācību gadā situācija ienesa korekcijas, bet neskatoties uz dažādām grūtībām svētki tika svinēti un ģimenēm bija iespēja šos pasākumus skatīties videoierakstos.

Liela uzmanība un darbs tika ieguldīts iekļaujošā izglītībā, kas turpināsies arī 2021./2022.māc.g., izglītojot darbiniekus, vecākus un veidojot sadarbību ar dažādām institūcijām un meklējot labākos risinājumus, lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts.

7. Citi sasniegumi

7.1. Galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko:
 2020./2021. mācību gadā laika periodā no 1.septembra līdz 12.oktobrim iestādi vadīja vadītāja Oļesja Bogomola (šobrīd atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā).
 No 12.oktobra līdz 10. janvārim iestādi pārstāvēja un vadīja vadītāja vietnieks mācību jomā Guna Tillere. No 11.janvāra līdz 14.jūnijam RD IKSD iestādes vadīšanai norīkoja Ivetu Vjateri par iestādes pienākumu izpildītāju. No 15.jūnija līdz 31.augustam iestādes pienākumus uzņēmas vadītāja vietnieks izglītības jomā Guna Tillere.

Izglītības iestādes vadītājs

Guna Tillere