

Rīgas 94. pirmsskolas izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojums

Rīga, 2021.gada 20.oktobrī
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma.	01011111	Krišjāņa Barona iela 97b, Rīga, LV-1012	V-8839	12.10.2016.	210	215

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	26	Aizgāja no darba 2 pedagogi, mainīja dzīvesvietu. Vienu skolotāju izdevās atrast.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Skolotāja, iestādes māsa	Iestādes māsa bērna kopšanas atvaļinājumā, atvietotāju nav iespējams atrast.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	logopēds	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.4. **Prioritāte 2021./2021.** mācību gadā – izglītības iestādes un bērnu ģimeņu mijiedarbība, bērnu attīstības un mācīšanās sekmēšanai.

1.5. Sasniežamie rezultāti: vecāku apzināta līdzatbildība bērna attīstības un mācīšanās sekmēšanai. Iestādes un vecāku sadarbība ir vērsta uz bērncentrētu pieeju mācību procesā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienu vajadzībām atbilstoša pirmsskolas izglītības iestāde, ar jaunām idejām bagātu darbinieku komandu, kas rosina bērnu izzināt, mācīties un darboties.

- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – atbalsts katram izglītojamam, vajadzību apzināšana. Nodrošināt katram bērnam individuālo spēju pilnvērtīgai attīstībai piemērotu veidu un metodes.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbība kopīgu mērķu sasniegšanai pozitīvā, labvēlīgā vidē.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes : īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot izmaiņas mācīšanas pieejā, vērtēšanā, galveno uzmanību pievēršot bērna personības attīstībai, ieradumu veidošanai. Attīstīt katra izglītojamā aktivitāti, veidojot vēlmi, izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi, aktivizēt izglītojamo runu.
- Pedagogi un vecāki pozitīvi vērtē izmaiņas. Darbs jāturpina.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanas un vērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.	Turpināt iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistīt visus darbiniekus
Skolotāju redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts pagājušā gada ziņojumā (94%)	Radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai, sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības izpēti
Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē	Sekot informācijai par pamatnostādņēm, par par mūsdienīgu pieeju izglītībā.
definētās vērtības zina visi darbinieki, tiek īstenota cieņpilna iekšējā komunikācija.	
Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem.	Šodienas situācijā komunikācijai vairāk izmantot internetu.
Lēmumu pieņemšana notiek iesaistot ieinteresētās puses.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā.
Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki.	Jāpilnveido zināšanas par jēgpilnas informācijas tehnoloģiju izmantošanu.
Tiek īstenota cieņpilna komunikācija, ievērojot ētikas normas.	Sistemātiski visām mērķgrupām aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķu sasniegšanā.
Vadītāja kompetenta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā, atbalsta valsts un ar citu jomu organizācijām kopīgās aktivitātes.	Veidot sadarbību ar citu jomu (kultūra, sports veselība) organizācijām, kopīgu aktivitāšu īstenošanai.
Iestādes darbības plānošanā tiek uzklaustas visas mērķgrupas, ņemts vērā arī vecāku viedoklis.	Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.
Iestādes administrācija ir virzītājs un iniciators iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē. Ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības un audzināšanas programmas īstenošanu.	Pilnveidot sistemātisku pieeju, rotaļnodarbību plānošanā, vadīšanā un informācijas apritē starp pedagogiem.
Veiksmīga sadarbība ar Rīgas skolēnu pili, ar Rīdzenes sporta zāli.	Turpināt sadarbību ar Rīgas skolēnu pili un Rīdzeni.
	Inicēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju, infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība.	Turpināt ieviest sistēmu caurviju prasmju mācīšanai.
Septiņas skolotājas ir ieguvušas 1. profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.	Attīstīt skolotāju digitālās prasmes, dažām skolotājām tās vēl ir vājas.
Divas skolotājas iegūst augstāko izglītību, tām ir piešķirti mentori.	Papildināt digitālo mācības līdzekļu klāstu.
	Vairāk savstarpējo rotaļnodarbību vērojumu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. nav

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Sorta zāle “Rīdzene”, kur 1x nedēļā visām grupām notiek sporta nodarbības.

5.2. “Rīgas skolēnu pils”, 5-6 gadīgo bērnu grupām notiek deju nodarbības.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

Jēgpilns mācību process, kura gala rezultātā ir bērna kvalitatīva sagatavošana pamatzglītības ieguvei.

Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, audzināt vērtībās balstītus ieradumus, personības attīstībai.

Vienotas iestādes darbinieku izpratnes veidošana par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Īstenota kompetenču pieeja mācību saturā. Darbinieki lielāku uzmanību veltīja katra bērna personības veidošanā, attīstīja bērnu iniciatīvu (runājošā siena).

Izglītības iestādes vadītājs

Dace Ašmane