

Rīgas 66. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 30.11.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Vesetas iela 13, Rīga, LV-1013	V-6195	13.02.2013.	219	178

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	29	Pirmsskolas izglītības skolotāji – 23; pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 2; latviešu valodas skolotājs – 2; vadītājas vietnieks (izglītības jomā) – 1; iestādes vadītājs – 1.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Vadītājas vietnieces ilgstošās slimības dēļ 1 pedagogs aizvietoja, 1 uz nenoteiktu laiku, atrodot darbinieku, vēlējās stabilitāti un uz ilgstošu darbavietu.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	2020./2021. mācību gadā likmju skaits ir pietekams, lai nodrošinātu 5-6 gadīgo bērnu valodas korekcijas darbu. Ņemot vērā valodas traucējumu skaitu palielinājumu bērniem līdz 5 g. vecumam, kā arī grupas skaita palielinājumu 3 vecākās grupas 3 sagatavošanas grupas.

Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022. mācību gada mērķis: Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs – Iestādes īstenota mācību programma	Mācību satura apgūvē izmantot integrētās rotaļnodarbības, rotaļnodarbības apakšgrupās, kas balstītas uz audzēkņu izziņas interešu, praktisko un pētniecisko darbību; Latviešu valodas apgūšana un valodas lietošanas prasmes veicināšana ikdienā ņemot vērā izglītojamo vecumu.
Mācīšana un mācīšanās	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērnu pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes. - Mācību un sadzīves situācijās tiek integrētas caurviju prasmes, to apguve un pielietošana. - Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām. - Veido pozitīvu emocionālo gaisotni dabas pētīšanā, organizē āra nodarbības. - Rotaļnodarbību īstenošana mācību jomu centros/apakšgrupās. Katra mācību gada pusgada beigās pedagoģiskās padomes sēdēs notiek mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes analīze. Skolotāji dalās pieredzē par metodēm darbā ar izglītojamiem, dažādu paņēmieni izmantošanu mācību procesā, analizē izglītības programmas īstenošanas rezultātus un katra bērna individuālu sasniegumu rezultātus.
Izglītojamo sasniegumi	Veikt sistemātisku bērna sasniegumu vērtēšanu, lai atbalstītu katra bērna mācības un personīgo izaugsmi. - Atbilstoši vecumam bērnam ir skaidri saprotami sasniežamie rezultāti un kritēriji darba veikšanai. - Tiek sniegts diferencēts atbalsts un atgriezeniskā saite. - Tiek identificēti nepieciešamie atbalsta pasākumi.
Atbalsts izglītojamajiem	Ievest praksē izstrādāto Iestādē kārtību, kādā Iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādās un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības programmas apguves plānu tām. Atbalstīt un ievērot bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību. Logopēda apmeklējumi izglītojamajiem ar runas traucējumiem.
Iestādes vide	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana, lai ikviens izglītojamais gūtu savu pašizaugsmi, mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību emocionāli drošajā vidē . Mācību vide ir mainīga - pētīt, mācīties un radīt rosinoša, sasaistīta ar plānotajiem – bērnam sasniežamajiem rezultātiem.

Iestādes resursi	Iestādes telpu, laukumiņu un iekārtu optimālā izmantošana pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas procesā. Digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai, kā arī nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot vadības un pedagogu kompetenču pilnveidi un pedagogu sadarbību Iestādē. • Pieredzes apmaiņa starp kolēģiem; • Informatīvas sanāksmes; • Metodiskās sapulces, konsultācijas; • Kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība; Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiskajiem kadriem izglītības programmas realizēšanai, kuri godprātīgi un atbilstoši savam amatam veic darba pienākumus.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatzglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrēta veidā – Sadarbība, tolerance, gudrība, solidaritāte
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr. p. k.	2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi)	Sasniegtie rezultāti
1	2	3
1.	1. Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kura galarezultāts ir kvalitatīva bērna sagatavošana pamatzglītības apguvei: 1.1. Saistīt mācību satura integrāciju ar praktisko, reālo dzīvi saistītā darbībā; 1.2. Pilnveidot mācību procesa efektivitāti, izmantojot interaktīvas mācību metodes un digitālos mācību materiālus.	1. Visi izglītojamie, kuri absolvē iestādi ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām. Reālās dzīves izpratnei pakārtota zināšanu apguve. Centāties pilnveidot skolas IT tehnisko aprīkojumu un pielietojumu atbilstoši kompetenču satura ieviešanai. Pedagogi apmeklēja kursu par digitālo izmantošanu. Papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā (kursi, vebināri). Individualizācija mācību procesā nodrošināma, balstoties uz zināšanām par katra grupas izglītojamā sasniegumiem un attīstības īpatnībām, kas ir atspoguļota individuālajās izglītojamo vērojumu lapās.

	2. Realizēt domāšanas attīstības caurviju mācību un audzināšanas darbā caur vērtībām- mīlestība, savstarpēja komunikācija un spēja radīt; 2.1.Nodrošināt bērnu tikumisko audzināšanu – vērtību apliecināšanai un īstenošanai izkopjami tādi tikumi kā atbildība, centība, drosme, godīgums gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance; 2.2.Aktualizēt saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūru, stiprinot bērnu drošumspējas. 3. Veicināt iestādes personāla un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanai un izglītošanai pirmsskolas vecuma posmā; 3.1.Turpināt veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības. 3.2.Īstenot pasākumus ģimenes, dzimtas, pilsētas un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai.	2.- 3. Iestādes 2020./2021. mācību gada darba plānā tika iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Gada plānā tika iekļauti Valsts svētki un atzīmējamo dienu svinēšana, priekšnesumi un jautrie brīži, pasākumi un aktivitātes. Visi pasākumi tika atspoguļoti skolotāju dienasgrāmatās. Izstrādātajā un apstiprinātajā 2020./2021. mācību gadam audzināšanas darba plānā norādīti audzināšanas uzdevumi un pasākumi to īstenošanai, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām. Gadskārtu ieražu svētku svinēšana laika posmā no septembra līdz jūnijam: Sporta diena, Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldiena, Jāņi. Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – Atbildība, laipnība, solidaritāte, atbildība. Lai bērni veiksmīgi integrētos pirmsskolā, skolā un sabiedrībā kopumā, svarīga loma ir bērnu vecākiem. Vispirms bērni mācās ģimenē, tāpēc pirmsskolai ir svarīgi sadarbojoties turpināt ģimenē iesākto bērna personības attīstību. Iestādes skolotājas sadarbībā ar audzēkņu vecākiem: • veicināja bērnu socializāciju; • attīstīja bērnu spējas; • saskaņoja pedagoģiskās prasības pret bērniem. Vecāku darbošanās ar Iestādi izglītojošā darbībā turpinās. Visiem svētkiem un pasākumiem vecāki sniedz atbalstu: telpu noformējuma elementu, atribūtu un bērnu kostīmu veidošana. Kopā ar bērnu izgatavo un prezentē (bērns) rokdarbus tematiskām izstādēm grupā (Rudens pārsteigums, dāvana Latvijai, Ziemas prieki, Lieldienas.
		Tika veiktas vecāku aptaujas EDURIO platformā, kurās gaitā tika iegūta informācija par vecāku apmierinātību ar Iestādes darbību. Aptaujas rezultātā bija noskaidrotos, ka ieteikumus no Iestādes vadības vai skolotājiem, kā vecāki var atbalstīt savus bērnus, vēlams saņemt reizi mēnesī vai biežāk. Vispiemērotākā formā lai visērtāk saņemtu Iestādes informācijas apkopojumu vecākiem ir WhatsApp. Vecāki norāda uz nepieciešamību pēc garākiem (vismaz 20 min)

		individuāliem sarunām ar skolotāju par bērna darbību, izaugsmi, sasniegumiem divreiz gadā vai biežāk.
--	--	---

3.Kritēriju izvērtējams

2.5.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieku viedoklis par Iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām pārsvarā pilnīgi sakrīt ar Iestādes pašnovērtējuma ziņojumā norādīto.	Turpināt atbalstīt darbinieku ierosinājumu un priekšlikumu par Iestādes darbību un attīstību iesniegšanu.
Darbiniekiem viegli vai ļoti viegli sastrādāties ar Iestādes vadītāju, jo prasības ir skaidras un pieņemot lēmumus, vienmēr ņemts vērā darbinieku viedoklis.	
Darbiniekiem ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem Iestādes darbiniekiem, jo Iestādes iekšējos normatīvajos aktos atrunāti amatu pienākumi un darbinieku rīcība dažādās situācijās. Kā arī parakstīts ētikas normas prasības.	Toties viena atbilde ir vidēja. Pilnveidot sadarbības prasmes starp darbiniekiem. Atgādināt cilvēku rakstura dažādību un dzīves uztveri.
Darbiniekiem ir ļoti skaidrs vai drīzāk skaidrs, kāda rīcība ir sagaidāta no viņiem, lai sasniegtu Iestādes mērķus un prioritātes, jo darbinieki iepazīstināti ar tiem. Lai precizētu atsevišķus jautājumus, Iestādes vadītāja izdod rīkojumu, ar ko iepazīstina darbinieku/-us kā arī organizē sapulces.	Viena atbilde ir vidēja skaidrs – ir izveidota whatsapp grupa , lai neskaidrību gadījumā darbinieki atkārtoti var uzdot sev aktuālus un neskaidrus jautājumus, kur dod atbildi gan vadītājs, vadītājas vietnieks vai darbinieki. Mācību gada noslēgumā katrs darbinieks veic sava darba pašanalīzi un administrācijai iesniedz pašvērtēšanas anketu.

2.6.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs ir komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus, skaidri un laicīgi nodot informāciju, pārzin savu darbu, palīdz organizēt un novadīt rotaļnodarbības.	
Vadība ļoti skaidri komunicē darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām: darbs Covid-19 apstākļos, kompetenču pieeja mācību saturā, izglītības programmas īstenošana	
Pirmsskolā ir radusies būtiska problēmsituācija, vadītājs/-a risinājuma meklēšanā iesaista skolotājus, vecākus vai ārējos ekspertus.	Atbildes ir 50 uz 50, 6 darbinieki – vienmēr , lielākoties. 6 darbinieki – dažreiz, reti. 1 darbinieks – nezinu 1 darbinieks – būtiskās problēmsituācijas šī mācību gada laikā pirmsskolā nav bijušas.

	Ilgstošāk vērot situācijas un piedāvāt un uzklaut dažādus risināšanas piedāvājumus.
Iestādes vadība ir labs piemērs darbiniekiem. Ikdienā vadītājs savā darbā pauž Iestādes vērtības – cieņu, sadarbību, atbildību.	
2020./2021. mācību gadā atbalsts par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem no Iestādes vadības bija noderīgs.	

2.7.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieki, kuri veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā, tiek novērtēti, gan privāti, gan publiski un piešķirot gan kursus un konferences, gan papildus resursus darbam.	Centīsimies veidot arī kopīgus pasākumus, ekskursijas un citus motivācijas paņēmienus.
Pirmsskola drīzāk pārdomāti plāno un ievieš pārmaiņas un inovācijas.	
Vadītājs/-a skolotājiem ļoti skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas "plusus un mīnus".	Rast iespēju un pierādījumus pārmaiņu nepieciešamību un nepieciešamību mainīties līdzī laimam un zināšanām.
Veicot pārmaiņas un ieviešot inovācijas vadītājs ir labs padomu devējs, dod iespēju izteikt viedokli citiem. Veic aptaujas un analizē atbildes.	Turpmāk dod padomus, tāpat dod iespēju izteikt savu viedokli. Tāpat veikt aptaujas un analizēt atbildes.
Pirmsskolā ir ļoti labi atrunātas pirmsskolas skolotāju, vadības un vecāku atbildības.	
Pirmsskolas sadarbība ar bērnu vecākiem ir ļoti laba.	Rosināt vecākus aktīvāk piedalīties individuālās tikšanās ar grupas skolotājiem, atbalsta personālu, pārrunājot bērna sasniegumus un mācību procesa norisi.

2.8.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagoģiskie darbinieki saņem no vadības argumentētu izvērtējamu par viņu darba kvalitāti vairākas reizes mācību gadā.	Darbiniekiem iesniegt pārskatus par iepriekšējo periodu un turpmākai attīstībai

	izvirzītajiem uzdevumiem. Priekšlikumus turpmākai attīstībai.
Pedagogi atzina, ka viņu profesionālās pilnveides aktivitātes organizētas diezgan bieži. Saplānots laiks pedagogu tālākizglītībai.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

1. Uzsākta dalība Latvijas Futbola Federācijas organizētajā Bērnodārzu programmā – programmas īstenošana bija pārcelta uz 2021./2022. m.g. Covid-19 apstākļu dēļ.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

1. Ar platformu Soma.lv apvieno ne tikai tradicionālās e-grāmatas, drukātajām un interaktīvajās darba lapas, metodiskos līdzekļus, bet arī mūsdienīgas un dinamiskas ilustrācijas, pašpārbaudes jautājumus un uzdevumus.
2. Ar mācīšanas platformu Skola.lv.
3. Ar Rīgas pašvaldību par *supervīziju* sesiju iestādēs.
4. Džimbas skola, bet Covid 19 dēļ, mācības un organizēšana tiek pārceltas uz 2022.m.g.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem
 - 6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcievība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
 - 6.1.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
 - 6.1.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
 - 6.1.4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
 - 6.1.5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
- 6.2. Audzināšanas darba prioritāšu trim gadiem ieviešana:
 - 6.2.1. Fiziski un emocionāli drošas vides izglītojamajiem pārdomāta un lietderīga pilnveidošana.
 - 6.2.2. Vadība un darbinieki apzina darba vides sociolingvistisko nozīmību.

Secinājumi: Epidemioloģiskās situācijas dēļ nebija iespējams pilnā mērā rīkot pasākumus visai Iestādei kopā, kā parasti. Pasākumi tika organizēti katrai grupai atsevišķi. Vecāku līdzdalība Iestādes pasākumos samazinājās, pārsvara notika attālināti.

7. Citi sasniegumi

1. Visi darbinieki veica Covid-19 vakcināciju.
2. Sadarbība ar vecākiem sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem netika mainīta (whatsapp grupas, telefonsarunas, satikšanās un pārrunas laukumā)
3. Pedagogi cenšas rakstīt žurnālus digitāli.
4. Pedagogi aktīvāk izmanto IT organizējot dažu veida aktivitātes, mācību procesā un sagatavošanās tam.
5. Pedagogi ļoti aktīvi apmeklēja profesionālas pilnveides kursus, aktīvi piedalījās semināros.
6. Pasākumu izglītojamo patriotisma audzināšanai organizēšana – valsts svētku un gadskārtu ieražu svētku svinēšana, atzīmējamo dienu pārraudzēšana.

Izglītības iestādes vadītāja p.i

Aleksandra Petrenko