

Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 20.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma | 0101 11 21 | Aptiekas iela 12, Rīga, LV-1005 | V-6205 | 14.02.2013 | 82 | 82 |
| Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma | 0101 55 21 | Aptiekas iela 12, Rīga, LV-1005 | V-6206 | 14.02.2013 | 28 | 28 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|---|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 17 | |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 2 | Skolotājs – logopēds (0.365) Latviešu valodas skolotājs (0.450) |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | Ir divi līgumi ar asistentiem cilvēkiem ar invaliditāti. Speciālais skolotājs strādā tikai ar bērniem no grupām ar valodas attīstības traucējumiem. Iedalītā likme (0,144) nenodrošina nodarbības visiem bērniem, kuriem ir nepieciešams speciāla skolotāja atbalsts. Skolotājs – logopēds – vakance. |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Kvalitatīvi:

- 1.3.1.1. Izveidot saprotamu un vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu iestādē, ņemot vērā jaunus MK noteikumus.
- 1.3.1.2. Ņemot vērā pieredzi ar Covid-19 situāciju, izstrādāt optimālu Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādei attālināto mācību īstenošanas kārtību.
- 1.3.1.3. Iestādes pedagogi un skolotāju palīgi jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo darbu:
 - 1.3.1.3.1.skolotāji ir apguvuši zināšanas par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
 - 1.3.1.3.2.skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;
 - 1.3.1.3.3. mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.
- 1.3.1.4. Turpināt ievērot Covid-19 ierobežojumus un piesardzības pasākumus.
- 1.3.1.5. Veidot mācību vidi, motivāciju un grupas noteikumus, lai bērni patstāvīgi izvēlētos un pildītu ieplānotus uzdevumus.
 - 1.3.1.5.1.Pakāpeniski pieradināt bērnus apzināti darboties patstāvīgi.
- 1.3.1.6. Plānot un veidot mācību vidi pastaigas laukumos.
- 1.3.1.7. Turpināt kopt iestādes tradīcijas.

1.3.2.Kvantitatīvi.

- 1.3.2.1. Izveidota jauna Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ņemot vērā:
 - 1.3.2.1.1. MK 2020.gada 1.septembra noteikumus Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamo ar speciālām vajadzībām";
 - 1.3.2.2.2. skolotāju priekšlikumus;
 - 1.3.2.2.3. izstrādātās veidlapas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atspoguļo arī skolotāja palīga viedokli;
 - 1.3.2.2.4. līdz 15.oktobrim ir novērtētas bērnu zināšanas un prasmes, un tika aizpildītas bērnu attīstības novērošanas un izpētes veidlapas.
- 1.3.2.2.Izanalizēta iestādes pieredze un izveidota Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādes attālināto mācību īstenošanas kārtība.
- 1.3.2.3.Vismaz 1 reizi mēnesī skolotājiem ir sniegta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu Zoom platformā.
- 1.3.2.4.Vismaz 17% , bet labāk 40% iestādes pedagogu ir apguvuši kursu "Pedagoģiskā procesa raksturīgākās iezīmes darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības".
- 1.3.2.5. 70% vēroto rotaļnodarbību laikā ir gūta pārlicība par grupas skolotāju vienotu pieeju procesam pakāpeniski pieradināt bērnus apzināti darboties patstāvīgi (no novembra mēneša).
- 1.3.2.6. 100% iestādes pedagogu ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības vai citas aktivitātes ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam no kolēģiem.
- 1.3.2.7. Materiālās stimulēšanas piemaksas sadales procesā, materiāli atbalstīti skolotāji, kuri uzņēmās apgūt 72 st. kursus.

- 1.3.2.8. Katrā grupā izveidota mācību vide, motivāciju un grupas noteikumi, lai bērni būtu motivēti patstāvīgi izvēlēties un pildīt iekārtotos uzdevumus, kā arī bērniem tika piedāvāta iespēja patstāvīgi kontrolēt darba izpildīšanu.
- 1.3.2.9. Iestādē izveidota maksimāli droša vidi sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem.
- 1.3.2.10. Vismaz 80% iestādes darbiniekiem ir Covid-19 vakcinācijas sertifikāti vai sertifikāti par Covid-19 izslimošanas faktu.
- 1.3.2.11. Iekārtoti darbi mācību vides izveidošanai pastaigas laukumos, un finansiālo iespēju robežās uzsākts darbs.
- 1.3.2.12. Izveidota grupas vide pirmsskolas vispārējās izglītības programmas (0101 11 11) sekmīgai realizēšanai.
- 1.3.2.13. Ievērojot Covid-19 ierobežojumus sekmīgi realizēta teatrālā darbība iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes vīzija:

Mūsdienīga iestāde, kurā katram ir prieks:

- **būt pieņemtam un atbalstītam;**
- **attīstīties savā tempā;**
- **spēlēties;**
- **komunicēt;**
- **justies droši.**

2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – **atbildība, centība, laipnība.**

2.3. 2020./2021. mācību gada darba mērķi un uzdevumi:

2.3.1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.

2.3.2. Pirmsskolas izglītības skolotājiem, strādājošam ar bērniem ar valodas attīstības traucējumiem, iziet speciālu apmācību;

2.3.3. Organizēt mācību un audzināšanas procesu saskaņā ar programmu 0101 11 11.

2.3.4. Turpināt kopt iestādes tradīcijas.

2.4. 2020./2021. mācību gada plānotie sasniedzamie rezultāti

2.4.1. Izveidota “Runājošā siena” katrā grupā

2.4.2. Uzsvērta izglītojamā loma mācību procesa plānošanā.

2.4.3. Katrā grupā īstenoti individuāli formulētie mērķi.

2.4.4. Grupas vides iekārtošana mācību centros, mācību vides radīšana atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, veicināta bērnu patstāvība.

2.4.5. Pilnveidota izglītojamo apzinīga un atbildīga attieksme pret ikdienas sadzīves pienākumiem.

2.4.6. Pedagogi rada iespējas vecākiem atbalstīt savu bērnu mācīšanos: saprotami, ar cieņu un regulāri komunicē ar vecākiem par viņu bērnu progresu un piedāvā konkrētus ieteikumus, kā viņi savus bērnus var atbalstīt.

2.4.7. Realizēti projekta “Pasakas – burvju taciņa latviešu valodas pasaulē” plānotie pasākumi līdz 30. novembrim;

2.4.8. Pirmsskolas izglītības skolotājām, strādājošām ar bērniem ar valodas attīstības traucējumiem, izglītība atbilst MK noteikumiem.

2.4.9. Iestāde gatava īstenot vispārējas izglītības programmu (0101 11 11).

3. Kritēriju izvērtējums.

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Darbinieku redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar administrācijas redzējumu, tās attīstības plānošanā, izvērtēšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Vadītāja izveidojusi stabilu vadības komandu, uz kuru balstoties, nodrošina profesionālu un efektīvu darbību. | <ul style="list-style-type: none"> Uzlabot pedagogu un tehniskā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprīte notiek E-pastā, Whatsapp un Zoom platformās, telefoniski, izmantojot vertikālos un horizontālos komunikācijas kanālus. Anketēšanas rezultāti rāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas. Iestāde aicināta dalīties ar labo prakses piemēriem pilsētas mērogā. Vadītājs ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības. | <ul style="list-style-type: none"> Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas aprīti. Jāpilnveido zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificētu un savlaicīgi risinātu problēmas. Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Sistemātiski, visām mērķgrupām ne retāk kā reizi mēnesī, aktualizēt izvirzīto vērtību nozīmi audzināšanas mērķa sasniegšanā. Vadītājam apzināt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus, kā arī paredzēt pasākumus darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai pulcēšanās ierobežojumu gadījumos. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina | <ul style="list-style-type: none"> Sekot jaunām MK noteikumiem par iekļaujošo izglītību realizēšanu. |

| | |
|---|--|
| <p>sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja un vadītājas vietiece vada organizētas individuālas un grupu ZOOM konsultācijas. • Ārkārtējās situācijas periodā iestādi regulāri apmeklēja ap 70% audzēkņu. Iestādes darbs bija nepārtraukts, efektīvs un maksimāli drošs. • Pirmsskolā pārdomāti, pakāpeniski, saprotami tiek ieviestas inovācijas, uzlabojumi, kā arī rūpīgi koptas labas tradīcijas. | <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt iestādē sistēmu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un atbalsta pasākumu veikšanai. • Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju iekļaujošas vides un resursu optimālai nodrošināšanai. |
|---|--|

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem. • Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. 37.5% (6) pedagogi ir ieguvuši 3. profesionālās kvalitātes novērtēšanas pakāpi. | <ul style="list-style-type: none"> • Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas tiktu balstīts uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.gadā.

4.1. Tika realizēts sabiedrības integrācijas projekts: “Pasakas – burvju taciņa latviešu valodas pasaulē”. Projekta ietvaros bija paplašināta pedagogu un bērnu saskarsme ar latviešu valodu un kultūras vidi. Projekta īstenošanai tika paredzēti dažādi pasākumi. Diemžēl COVID-19 situācijas dēļ, neizdevās īstenot visus ieplānotos pasākumus. Tomēr īstenotie pasākumi projekta ietvaros sniedza gan bērniem, gan pedagogiem iespēju pilnveidot savas zināšanas, balstoties uz aktīvu valodas lietojumu aktivitāšu laikā un iegūt kopīgas pozitīvas emocijas. Izbaudījām kopā ar bērniem - Rīgas leļļu teātra izrādes, ekskursiju uz Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju, darbnīcas „Veidošana no polimēra māla”, bērni iestudēja izrādes pēc pasaku „Cimos pie saulītes”, „Ābolu maiss”, „Kas teica ņau?”, „Namiņš” motīviem. Izrāžu priekšnesumi notika neierastos apstākļos – svaigā gaisā.

4.2. Ārkārtējās situācijas periodā iestādi regulāri apmeklēja ap 70% audzēkņu. Iestādes darbs bija nepārtraukts, efektīvs un maksimāli drošs. Aktīvi, radoši un atbildīgi bija realizēti arī attālinātais mācības process.

4.3. Iestādes labās prakses prezentēšana. Rīgas izglītības un informatīvi metodiskajā centrā projekta “Durvis” ietvaros, uzstāšanās seminārā “Attālinātais mācību darbs pirmsskolā – pieredzes stāsti”. Bija pārskatīti un analizēti attālinātā darba procesa plānošana, sadarbība ar kolēģiem un vecākiem, izaicinājumi.

4.4. Aktīva piedalīšanās starpkonferenču darbā, apkopojot pedagoģisko pieredzi tēmā “Pratības pamati kultūras izpratnes jomā pirmsskolā”. Saņemta pateicība.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Sadarbība ar nevalstisku organizāciju "Dardedze" pēc “Džimbās drošības programmas”, sadarbība ar Futbola asociāciju, sadarbības līgumi programmā “Piens un augļi skolai”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību): Pakāpeniski pieradināt bērnus apzināti darboties patstāvīgi, rosinot bērnus darīt vienkāršus, viņiem piemērotus darbus, izzinot apkārtējo pasauli un apgūstot pieaugušo radīto.

6.2. Izvērtējot 2020./2021. mācību gadā paveikto, var secināt, ka Iestādei kopumā izdevās realizēt gan plānotos uzdevumus, gan ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus, neplānotas attālinātas mācības procesa organizēšanu. Tomēr otrajā mācību pusgadā nepietiek bērnu socializācijai un apgūto iemaņu realizēšanai darbā ārpus iestādes telpām un kopīgos pasākumos. Ekskursijas vienmēr bija neatņemama daļa izglītības procesā. Šajā mācību gadā šī iespēja bija stipri ierobežota. Taču rudens laikā mēs kopā ar bērniem paspējām izmantot lielisku iespēju izbaudīt leļļu uzvedumus Rīgas Leļļu teātrī, organizēt ekskursijas Sarkandaugavas apkaimē un uz Etnogrāfisko brīvdabas muzeju, tikties ar Lapsiņu un Vilciņu nodarbībā “Drošība mājās un sabiedriskās vietās”.

7. Citi sasniegumi

7.1. Renovēta iestādes ēka, produktīvi iziets audīts un ieviestas izmaiņas darbā pēc audita ieteikumiem, iestādē organizēts mācību un audzināšanas process pēc programmas 0101 11 11, daļēji realizēts integrācijas projekts “Pasakas – burvju taciņa latviešu valodas pasaulē”, radoši un atbildīgi realizēts attālinātās mācības process, produktīvi piedalījāties tiešsaistes pieredzes apmaiņas seminārā projekta “Durvis” ietvaros.