

Rīgas 123.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Kristapa iela 39, Rīga, LV-1046	V – 3488	11.01.2011.	111	111

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	Saskaņā ar štatu sarakstu 6 izglītojamo grupās strādāja 10 skolotāji (10.2 slodze), skolotājs logopēds 0.255 slodze, mūzikas skolotāja 0.848 slodze un sporta skolotāja 0.808 slodze. Mācību gada laikā iestādē 1 pedagogam turpinās bērna kopšanas atvaļinājums. Mācību gads bija saspringts, jo 3 skolotāji mācās klātienē Latvijas Universitātē. Attālinātās mācības augstskolā traucēja pilnvērtīgi veikt darbu iestādē regulāro tiešsaistes nodarbību dēļ. Skolotāju darbā spriedzi radīja dažu pedagogu biežas un ilgstošas darbnespējas un Covid-19 pandēmijas ierobežojumi.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	3	2.gr. (3/4g.v.) vakance – 0.700 slodze 3.gr. (4/6g.v.) vakance – 0.034 slodze 5.gr. (4/5g.v.) vakance – 0.400 slodze
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Atbalsta personāls iestādē ir logopēds un medicīnas māsa. Atbalsta personāls (turpmāk – komanda) sadarbojoties ar iestādes vadītāju un vadītājas vietnieku veica pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem iesaistot grupu pedagogus, citus izglītības iestādes darbiniekus un vecākus. Komanda analizēja situācijas, piedāvāja dažādus risināšanas veidus, izstrādāja rekomendācijas, vienojās par turpmāko sadarbību ar vecākiem un sekoja rekomendāciju izpildes gaitai grupā un termiņiem. Sagatavoja vecākiem ziņas par bērna mācīšanās prasmju apguves un uzvedības traucējumiem. Atbalsta komanda un vecāks varēja saņemt psihologu palīdzību Konsultatīvajā centrā “Madariņa”.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Analizēt iestādes darbības jomu stiprās puses un izvirzīt nepieciešamus uzlabojumus	Vadība plāno iestādes darba pašnovērtēšanu, kontroli un tālāko rīcību visās tās darbības pamatjomās. Vienu reizi pusgadā ar konkrētu darba kvalitātes vērtēšanas sistēmu katrs darbinieks vērtē savu darba efektivitāti sasaistot to ar pirmsskolas iestādes mērķiem un uzdevumiem. Pašnovērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darbinieku kopsapulcēs, atsevišķās darba grupās/komisijās, metodiskajās sanāksmēs, individuālajās konsultācijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, noteikti aspekti arī Iestādes padomes sēdēs. Pārraugot personāla darbu, tiek nodrošināts atbalsts un izvirzītas adekvātas un pamatotas prasības, kas rosina darbiniekus uz personīgo izaugsmi. Atbalstošs un saliedēts kolektīvs, demokrātiskais vadības stils un darbinieku profesionālo pienākumu kvalitatīva izpilde uzrāda izglītojamo augstu vispusīgu sagatavošanas līmeni skolai. 98% vecāku atsauksmju, regulāra Āgenskalna sākumskolas, Bolderājas pamatskolas, Rīgas 41.vidusskolas sākumskolas skolotāju atzinība.
Vienotas izpratnes veidošana darbiniekos par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem	Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes uzlabošanā, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas izaugsmē. Iekšējie noteikumi, veiksmīgi izstrādāts Gada darba plāns un Audzināšanas darba plāns, lietišķa sadarbība ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Pirmsskolas nodaļas un finanšu nodaļas speciālistiem, kā arī pārdomāta iekšējās kontroles sistēma veicināja produktīvu iestādes darbinieku komandas darbu. Lietišķi un inovatīvi tika organizētas un vadītas darbinieku informatīvās sapulces, individuālās konsultācijas ar tendenci uz pozitīvām norisēm un attīstību. Produktīvi strādāja pedagogu grupas dažādu jautājumu risināšanā, īpaši kompetencēs balstītā mācību satura izpratnes apguvei un izglītojamo vērtēšanai mācību procesā. Par iekšējās komunikācijas pilnveidi liecina ātra un atvērta informācijas apmaiņa, lēmumu pieņemšana, darba organizācijas maiņa un efektīva darbinieku sadarbība - komandas darba prasmes.
Mērķtiecīga pedagogu profesionālā pilnveide un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšana	Saskaņā ar 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību", pateicoties tiešsaistes izmantošanas iespējām pedagogi regulāri piedalījās profesionālās kvalifikācijas celšanasursos, kas tika balstīti uz labas prakses piemēriem, inovācijām un pētījumiem par mācīšanas/mācīšanās efektivitāti. Iestādē izveidotas nelielas grupas (darbnīcas) ar savstarpēju integrēto rotaļnodarbību vērošanu un analīzi, regulāras individuālās konsultācijas.

	<p>Saskaņā ar 22.08.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" notika konsultācijas un divu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3.pakāpes novērtēšana ar ārējiem ekspertiem. Kopīgi veikta visu un atkārtotā 8 izglītojamo mācību un uzvedības problēmu diagnostika programmas "Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs ietvaros" ar biedrības Latvijas SOS Bērnu ciemata asociācijas pārstāvjiem. Pedagogu profesionālās pilnveides kursos apgūto stundu skaits pārsniedz likumā noteikto. Dati ievadīti un uzskaitīti Valsts izglītības informatīvajā sistēmā (VIIS). Pedagogi realizē profesionālo pilnveidi bez vadības pamudinājumiem un atgādinājumiem. Divas skolotājas turpina studijas Latvijas Universitātē.</p>
<p>Kvalitatīvi īstenot iekļaujošas izglītības pieeju.</p>	<p>Nemot vērā 19.11.2019. Ministru kabineta noteikumus Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" tika analizēti normatīvie akti par iekļaujošas izglītības un speciālās izglītības attīstības centru pieredzi un atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādēs. Vadītāja ar vietnieci arī apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, kavējumi slimības dēļ un uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem). Vecāku un pedagogu atbalstam izstrādāti iekšējie noteikumi Nr.PI123-21-3-nts "Kārtība, kādā Rīgas 123.pirmsskolas izglītības iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības programmas apguves plānu". Iestādē apmācībā ir bērns invalīds. Bērns ar speciālām vajadzībām un vienaudžu kopā mācīšanās ir efektīva gan izglītojamo izziņas, gan sociāli emocionālajos mācīšanās un personības attīstības aspektos.</p>

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Nodrošināt mūsdienu prasībām un pirmsskolas izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu vidi un mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei un sākumskolas uzsākšanai.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Zinātkārs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās ar aizrautību, radoši izpaužas, gūstot pirmo pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību daudzveidīgās rotaļdarbībās.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Bērns – mūsu darba jēga un nākotnes "zelta grauds".

Darbinieks – zinošs, atbildīgs izglītotājs, kuram piemīt emocionālā inteliģence.

Cieņa un godaprāts – mūsu attiecību pamats.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis:

Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kur izglītojamais domājot un radot māc pārvarēt grūtības, sasniegt mērķus, rūpējās par sevi, ciena citus un sargā Latvijas dabas bagātības.

Mācību saturs	
Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Pirmsskolas bērnu līdzdalība mācību satura plānošanā.	<p>Grupas skolotājas ir atvērtas bērnu iniciatīvai un ierosinājumiem mācību satura tematu izvēlē un apguves plānošanā. Spēj pieņemt izglītojamo radošās idejas un diferencēt mācību saturā izvirzītos uzdevumus atbilstoši bērnu attīstības līmenim un spējām veicinot intelektuālo, fizisko, psihisko un sociālo attīstību.</p> <p>Katra grupa mācību gada beigās sniedza atgriezenisko saiti par bērnu līdzdalību mācību procesā un satura plānošanā.</p> <p>Identificēti tie bērni, kuru zināšanas un prasmes noteiktās jomās ir nepietiekamas, noteikti talantīgākie bērni, kuri uzrāda visaugstākos sasniegumus vienaudžu vidū. Grupas pedagogs pieņem lēmumu par turpmāko attīstības veicināšanu, īpaši, ja bērnam ir mācību grūtības.</p>
Mācīšana un mācīšanās	
Pašvadītas mācīšanās process, kas balstīts uz bērna izziņas darbību, zinātkāres attīstību un radošumu.	<p>Skolotājs virza izglītojamus uz mācīšanās prasmes apgūšanu - pašam izvirzīt mērķi un izplānot, kā to sasniegt, pašam sevi uzraudzīt plāna īstenošanas laikā un pašam novērtēt, cik labi izdevies mērķi/rezultātu sasniegt. Skolotāji nodrošina aicinošu, drošu, veselīgu, stimulējošu un iekļaujošu fizisko vidi, kas sekmē bērnu pētniecisko darbību, mācīšanās patstāvību. Grupās ir bagātīgs mācību materiālu klāsts. Mācību vide iekārtota atbilstoši bērnu vecumposmam, izzināmajam tematam un izglītības iestādes resursiem. Pirmsskolas mācību procesā pakāpeniski tiek integrētas IT tehnoloģijas izglītojamo digitālo prasmju apguvei.</p>
Sadarbība ar vecākiem	
Pirmsskolas izglītības iestāde un vecāki (izglītojamā likumiski pārstāvji) – sadarbības partneri	<p>Pirmsskolas izglītības iestādes administrācija un pedagogi veicina darbspējīgas attiecības ar ģimenēm. Stimulē vecākus iesaistīties bērnu vispusīgās attīstības un mācīšanās prasmju pilnveidošanā.</p> <p>Pedagogi iesaista ģimenes locekļus kopīgā lēmumu pieņemšanā par bērna papildus izglītošanu ģimenē. Katru mēnesi vecāku WhatsApp grupās tiek izsūtīta informācija par mēneša satura tematu, plānotām aktivitātēm un sniedzamajiem rezultātiem, kā arī interesentiem nosūtīti papildmateriāli. ZOOM platformā vecākiem piedāvāti tiešsaistes kursi, semināri, arī konsultācijas un individuālās sarunas ar grupas vai atbalsta personālu. Skolotāji regulāri informē par sociālo dzīvi grupā (mācību sasniegumiem, pasākumiem, ekskursiju plānu izveidi u.c.), saskaņo izglītības iestādes un ģimenes kultūras vajadzības.</p>
Drošība un atbalsts	
Atbalsts bērna individuālai izaugsmei	<p>Skolotāju mijiedarbība ar izglītojamiem ir draudzīga un cieņpilna, kas sekmē ikviena bērna pašuztveres jeb identitātes attīstību. Iesaistīšanas preventīvā programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” E-vides platformā “Bērna labsajūtas mērījumi” stiprināja pozitīvu, emocionāli un fiziski drošu vidi pirmsskolā. Izglītības iestādē izstrādāti iekšējas kārtības noteikumi, stratēģijas un rīcības plāni (protokols) kas nosaka, ka tiek organizēta bērnu drošība iestādē, pagalmā, dažādās nodarbēs u.c. Grupās darbojas bērnu pašu izstrādātie noteikumi, “Labo darbiņu” kalendāri,</p>

	<p>izmantojam Pateicības un Atzinības diplomu piešķiršanu (pasākumos, sporta spēlēs, dziesmu konkursos, izstādēs) individuāli un visai grupai. Veikti izglītojošie pasākumi, kino seansi un instruktāžas bērnu apmācībai par drošību, higiēnu, veselības stiprināšanu - "Kā es varu pats sev radīt drošu pasauli", "Balto zobīņu parāde", "Vitamīnu ceļojums", "Pieklājības ābece". Regulāri notiek "Džimbās 9 soļu drošības programmas" apguve. Profesiju dienu ietvaros izglītojamie apgūst izpratni par darba vērtību, dažādību un nozīmību. Nodrošināta iespēja ņemt dalību interešu izglītības programmās angļu valoda, tautiskās dejas, vokālā studija.</p>
Iestādes vide	
<p>Drošas, veselīgas, stimulējošas un iekļaujošas fiziskās vides pilnveide.</p>	<p>Izglītības iestādes telpu iekārtojums un platība atbilst normatīvo aktu prasībām 6 izglītojamo grupām (111 bērniem). Ir aktu zāle (sporta zāle) un atsevišķa ēdamzāle. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojums nodrošināts uz vietas iestādē. Ēdienkarte sezonāla, mainīta ik pa 3 mēnešiem. Medicīniskās palīdzības saņemšanai pieejams medicīnas kabinets. Teritorija ir aprīkota ar 6 labiekārtotiem pastaigu laukumiem, normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm izglītojamo izmantošanai fiziskām aktivitātēm. Apzaļumota un sakopta. Iestādes āra vide ir piemērota bērnu izzinošām rotaļnodarbībām dabā. Visos gadalaikos izmantojams Laika vērošanas meteoroloģiskais stends. Paredzēta vieta izglītojamo emocionālajai labsajūtas nodrošināšanai ar Sajūtu taku. Darba prasmes bērni apgūst strādājot Sakņu dārzā, kopjot puķu dobes katrs savā grupas laukumā. Pēdējā gada laikā veikts ēkas fasādes remonts un vienas kāpņu telpas kapitālais remonts. Pakāpeniski tiek mainīti bojātie grīdas segumi un veikti nelieli remontdarbi iekštelpās. Ir iepirkta kvalitatīvas bērnu mēbeles, mācību un atpūtas inventārs. Bērni nodrošināti ar higiēnas precēm un rotaļlietām. Regulāri pārbaudes veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, VUGD.</p>
Resursi (iekārtas un materiāltehniskie resursi)	
<p>Pirmsskolas izglītības iestādes materiāltehniskais aprīkojums.</p>	<p>Izglītības iestādē notiek pakāpeniskā datorizācija. Rotaļnodarbībās atbilstoši mācību saturam un iekšējas obligātas dokumentācijas izpildei izstrādātas metodikām, pirmsskolas skolotājiem, mūzikas un sporta skolotājam, kā arī logopēdam dienasgrāmata. Dokumentācijas aizpilde datorizēta. Skolotājiem pieejami 4 portatīvie datori, stacionārais dators ar printeri un projektors. Zāle ir aprīkota ar ekrānu. Pedagogiem grupās pieejamas mazās drukas iekārtas. Mūzikas nodarbībām ir digitālās klavieres, pastiprinātājs un 2 mikrofoni. Iestādē ir stacionārais punkts un mobilais bezvada piekļuves WIFI punkts, kuri ir pieejami visam personālam. Iekārtu tehniskais stāvoklis tiek regulāri pārbaudīts. Internets strādā bez pārtraukumiem. Šobrīd katrā grupā ir individuālais mobilais tālrunis saziņai ar vecākiem.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, attīstošās spēles un kancelejas preces.</p> <p>Katru gadu tiek izvērtēti esošie mācību līdzekļu resursi katrā vecuma grupā un metodiskajā kabinetā, kā arī noteiktas prioritātes, kādus tehniskos līdzekļus iegādāties vai atjaunot.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rīgas 123. pirmsskolas izglītības iestādes darba plānojumā ir noteiktas attīstības prioritātes, kas ietver konkrētus sasniedzamus mērķus, uzdevumus un rezultātus. Izglītības iestādes vadītāja prot definēt indikatorus, kas apliecina mērķa un uzdevumu izpildi, sasaistot tos ar iestādes darba prioritātēm un sasniedzamiem rezultātiem. Tas pastiprina arī izpildīto darbu kvalitāti un efektivitāti.	Izglītības iestādes pavērtēšanas ziņojumā un attīstības plāna izstrādes un/vai pilnveides procesā plašāk iesaistīt visas ieinteresētas puses t.i. saimnieciskos darbiniekus.
Izglītības iestādes vadība veic personāla lietvedību, nodrošina personāla datu sistematizēšanu, analīzi, meklēšanas un atlasēšanas procesu. Uzrauga darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, konsultē darbiniekus, veido iekšējo komunikāciju. Organizē efektīvu darbinieku integrāciju iestādes kolektīvā, organizē personāla mācību un attīstības pasākumus, veic sekmīgu personāla motivēšanu, kompetenču un darba izpildes novērtēšanu. Izglītības iestādes vadītāja delegē pienākumus un atbildību, piesaista izglītības iestādes pārvaldībā (Ētikas, Inventarizācijas, Iepirkumu, Materiālās stimulēšanas, Padomes komisiju darbā) administrāciju un citas mērķgrupas (pedagogi, saimnieciskie darbinieki, vecāki), kas sekmē pirmsskolas izglītības iestādes attīstību.	Izglītības iestādes vadītājam piesaistīt potenciālos darbiniekus iestādes vajadzībām – apmācot tos pedagoģiskās prakses laikā vai iesaistot darba vidē balstītās mācībās, līdz brīdim, kad šis potenciālais darbinieks mācās izglītības iestādē.
Administratīvās vadības izvēlētās metodes ir spēcīga svira izglītības iestādes izvīzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanai īpaši gadījumos, kad nepieciešams pārliecināt darba komandu un novīzīt to konkrētu vadības problēmu risināšanai. Efektivitātes nosacījums ir izglītības iestādes augsts disciplīnas regulējuma līmenis, kad vadības prasības tiek īstenotas precīzi.	Turpināt pilnveidot pozitīvu sociāli psiholoģisku klimatu iestādē (administratīvo, pedagogu, Bērnu tiesību aizsardzības komandas (BTA)), lai izglītības iestādes organizatoriskie uzdevumi tiktu lielā mērā atrisināti. Pilnveidot grupas skolotāja un skolotāja palīga saskaņotu kopdarbību mācību un audzināšana darba uzdevumu izpildē.
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu līdzekļu un materiāltehnisko resursu racionālu un efektīvu pārvaldību. Kontrolē un nodrošina lietderīgu finanšu līdzekļu izlietošanu un vada citu kolēģu izaugsmi šajā jomā.	Savlaicīgi plānot iepirkumus izzinot darbinieku vajadzības pilnvērtīga darba procesa nodrošināšanai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos spēkā esošos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos noteikumus un iestādes darba reglamentējošo obligāto dokumentāciju.	Sekot līdzī izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un savlaicīgi veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes dokumentos.
Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam ir stratēģisks redzējums, viņa orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, saskatot konkrētu rīcības plānu un pārbaudot tā realizāciju. Iestādes vadība plāno un organizē regulāru informācijas apriti	Paplašināt un pilnveidot Iestādes padomes iesaisti kopējā izglītības iestādes attīstības redzējumā.

<p>iestādē par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pedagoģiskās apspriedēs reizi nedēļā (pēc nepieciešamības), mazās pedagoģiskās sēdēs reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdēs trīs reizes mācību gadā, individuālās konsultācijas saskaņā ar aktualitātēm. Saimnieciskajam personālam kopsapulces divas reizes gadā vai biežāk pēc nepieciešamības. Grupu skolotāju palīgiem informatīvās sapulces vismaz vienu reizi mēnesī. Papildus, visiem darbiniekiem ārkārtas vai neplānotas sapulces pēc nepieciešamības, obligātās Ugunsdrošības praktiskās apmācības un Darba aizsardzības un drošības instrukcijas.</p>	
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē īstenota cieņpilna ārēja un iekšēja komunikācija, kas veido iestādes tēlu. Iestādes vadība komunicē stratēģiski - plāno ziņojuma saturu, laiku un auditoriju. Izmanto piemērotus argumentācijas veidus, rēķinās ar klausītāju uzskatiem un informētības līmeni. Izvairās no formālisma komunikācijā. Saprotami, taktiski un diplomātiski izskaidro sarežģītus vai nepopulārus jautājumus. Uztver darbinieku attieksmi un atbilstoši pielāgo komunikācijas stilu. Izvairās no emociju izpausmēm, kas var negatīvi ietekmēt darba vai sarunu rezultātus.</p>	<p>Izstrādāt rīcības plānu izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeņa un apmierinātības vērtēšanai. Veikt kolektīva saliedētības procesus pedagogi – saimnieciskais personāls.</p>
<p>Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Pedagogi uzkrāj savu pieredzi un nodod kolēģiem jaunu prasmju vai pilnveides kursu apgūvē. Izglītības iestādē dalās ar labas prakses piemēriem ar citu Rīgas pilsētas Kurzemes rajona pirmsskolas izglītības iestāžu darba sasniegumiem, sadarbojoties ar konsultatīvo centru “Madariņa”. Publicē rakstus žurnālam “Pirmsskola” un e-vietnē “e-skola.lv”</p>	<p>Izvēlēties un plašāk apgūt prasmi informācijas un komunikāciju tehnoloģijas iekšējo un ārējo saņēmēju organizēšanai un darba uzdevuma veikšanai.</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses – Rīgas pašvaldība un RD IKSD, pedagogi, saimnieciskie darbinieki, vecāki. Ikvienai no pusēm ir iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.</p>	<p>Turpināt atbalstīt un veicināt ikviena līdzdalību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību inovāciju ieviešanā.</p>
<p>Izglītība iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām preventīvā darba un bērnu drošības nodrošināšanai t.i. centrs “Dardedze”, Biedrība Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, Rīgas domes Labklājības departaments, Rīgas pilsētas Pārdaugavas rajona sociālais dienests, Rīgas bāriņtiesa, Rīgas pašvaldības policija, Rīgas VUGD 5. iecirknis.</p>	<p>Iesaistīt vairāk pedagogus veicot apmācību programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” komandas darbā. Nostiprināt efektīvāku sadarbību ar Rīgas informatīvi tehnoloģisko centru digitalizācijas procesa nodrošināšanai, kā arī atbalsta saņemšanai pedagogu un administratīvo darbinieku apmācībām.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājas un vadības komandas komunikācija ar vecākiem ir vienmēr savlaicīga, atvērta sadarbībai un rīcībai. Regulāras grupu vecāku sapulces un Jauno vecāku sapulces. Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā Iestādes padomē. Uzklauša, atbalsta, pieņem vecāku iniciatīvu, pārskata prioritātes un pamatotus priekšlikumus. Ikviens vecāku interesējošais jautājums tiek uzklauts un risināts.</p>	<p>Mudinot vecākus, sekmēt līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. Šobrīd darbs ir inerts un formāls. Turpināt izkopt komunikācijas prasmi individuālajās konsultācijās ar vecākiem.</p>

Izglītības iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā mērķtiecīgi un atbildīgi darbojas Pedagoģiskā padome, administratīvā komanda, Pedagogu kvalitātes novērtēšanas komisija un Materiālās stimulēšanas komisija. Šo komisiju darbība ir vērsta lai izvērtētu, apkopotu, uzkrātu un pilnveidotu pieredzi. Organizēta veiksmīga sadarbība ar Rīgas pilsētas Kurzemes rajona pirmsskolām un konsultatīvo centru “Madariņa”.	Iesaistīties dažāda mēroga projektos, kas ir vērsti uz mācību procesa uzlabošanu - kvalitatīvu kompetences programmas īstenošanu. Nepieciešama pieredzes apmaiņa ar Latvijas pilsētu un novadu pirmsskolām.
--	---

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolotāji, noslogojums	
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā licencēto izglītības programmu, nolikumu, pedagogu izglītību un racionālas darba organizācijas nosacījumus. Saskaņā ar darba pieredzi un darba stāžu grupā strādā skolotājs ar ilglaicīgu darba pieredzi un jaunais skolotājs/students.	Turpināt sadalīt darba slodzes (1.7 slodze uz vienu izglītojamo grupu) par pamatu ņemot pedagogu vēlmes, izglītības iestādes vajadzības (mūzikas, sporta skolotāju un logopēda darba slodzes) un skolotāja darba izpildes kvalitāti.
Atbalsta personāla pieejamība	
<p>Pirmsskolas izglītības iestāde strādā kvalificēts audiologopēds, kurš divas reizes gadā veic visu 111 bērnu valodas traucējumu diagnostiku. Korekciju un mācības veic 15 5/6 gadīgajiem izglītojamiem. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi un sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību bērna mācību procesā.</p> <p>Medicīnas māsa nodrošina profilaktisko veselības aprūpi, sniedz pirmo palīdzību, veic izglītojamo antropometriskos mērījumus, kontrolē un izvērtē fiziskās slodzes, stājas traucējumus. Veic pedikulozes un ādas slimību profilaktiskās pārbaudes. Seko bērnu mēbeļu un inventāra atbilstībai. Veic norūdišanās procesa un pastaigu režīma kontroli. Nodrošina iestādē epidemioloģisko pasākumu izpildi un nevakcinētajam personālam organizē Covid-19 testēšanas analīžu nodošanas procesā. Sadarbojoties ar konsultatīvo centru ir iespēja pieteikt psihologu, kas veic bērnam nepieciešamo diagnostiku, sniedz informāciju par rezultātiem skolotājiem un vecākiem. Psihologs izstrādā un konsultē par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu novēršanai, veicina skolotāja un vecāka savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam. Piedāvā individuālā mācību plāna izstrādi un rekomendē nosūtīšanai uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.</p>	<p>Iestādē izglītojamo skaits ar runas traucējumiem ar katru gadu palielinās, lai sniegtu kvalificētu atbalstu ir nolemts palielināt logopēda darba slodzi (no 0.255 uz 0.495) 2021./2022.m.g. samazinot pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja darba slodzi.</p> <p>Nostiprināt logopēda un skolotāju sadarbību grupas ikdienas mācību procesā.</p> <p>Pastiprināt darbu ar vecākiem izskaidrojot nepieciešamību bērna sistemātiskai logopēdisko nodarbību apmeklēšanai un individuālajam darbam mājās.</p> <p>Rast iespēju veikt korigējošās vingrošanas nodarbības iestādē, jo pastiprinās tendence ar nelabvēlīgu novirzi bērnu stājā.</p>
Skolotāji pilnveido savu profesionālo darbību	
Izglītība iestādēs darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. Iestādē regulāri tiek veikta visu apmeklēto kursu un semināru datu ievade VIIS sistēmā, personas lietās. Pedagogi plaši izmanto iespēju apgūt kursus gan Rīgas	Vērst uzmanību uz pedagogu vispārējo datorprasmju apmācību un jaunu programmu apguvi. Iestādes vadībai atbalstīt un motivēt pedagogu ieinteresētību ne tikai profesionālās izaugsmes veicināšanā pirmsskolas izglītojamo apmācību jomās, bet arī

izglītības informatīvais mācību centrā (RIIMC) bezmaksas, gan Pašvaldību mācību centrā arī par saviem personīgiem līdzekļiem.	personīgo prasmju pilnveidošanā - vaļasprieku attīstīšanā. Nostiprināt zināšanas Bērnu drošības jautājumos, Bērnu tiesību aizsardzībā un Pirmās palīdzības sniegšanā.
Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana	
Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskais personāls 2020./2021.m.g. piedalījās profesionālas izaugsmes tiešsaistes semināros "Paškoučings – 7 soļi darbs ar sevi" profesionālo psihologu vadībā.	Pozitīvas mikrovides iestādē veicināšanai nodrošināt iespēju iestādes darbiniekiem tikšanos ar dažādām pedagogu atbalsta grupām un psihologiem. Kā arī organizēt kopīgus brīvdienas saliedētības un atpūtas pasākumus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.m.g. Rīgas 123. pirmsskolas izglītība iestāde sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldi piedalījās Olimpiskā kustībā organizējot projektu "Rīgas Olimpiskās dienas un Olimpiskais mēnesis". Pasākumi tika organizēti pagalmā, vienas grupas ietvaros, ievērojot SPKC ieteikumus.

26.10.2020. – 01.11.2020. Latvijas Veselības sporta nedēļa "Move Week".

10.05.2021. – 14.05.2021. Olimpiska nedēļa.

2020./2021.m.g. Rīgas 123. pirmsskolas izglītība iestāde sadarbībā ar Latvijas Kinematogrāfistu savienību piedalījās projektā "Kino visiem un visur Latvijā" organizēja kino nedēļas bērniem, tika demonstrētas latviešu animācijas filmas. Pasākumi tika organizēti zālē, vienas grupas ietvaros, ievērojot SPKC ieteikumus:

04.01.2021. – 10.01.2021. Kino dienas.

17.05.2021. – 21.05.2021. Kino nedēļa.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2021. gada 20. janvārī Rīgas 123. pirmsskolas izglītības iestāde noslēdza līgumu ar Biedrību Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju par personas datu apstrādi ar mērķi ieviest un īstenot iestādē preventīvo programmu "Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs" un veikt bērnu novērojumu un riska izvērtējama metodiku e-vietnes platformā "Bērnu labsajūtas mērījums".

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes

Audzināšanas mērķis:

Izglītojamais tikumiska, rīcībspējīga, atbildīga personība, ar izpratni par vispārpieņemtām sociālās kultūras vērtībām sabiedrībā, ieinteresēts kultūrvēsturiskās pieredzes izzināšanā un lojāls Latvijas valstij.

Audzināšanas uzdevumi:

1. Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts un tajā balstītu ieradumu, kā arī tikumu - centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerances izkopšanu integrētā mācību procesā dienas gaitā un iestādes organizētajos pasākumos un projektos;
2. Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un āra vidē, ikdienā un svētku reizēs;
3. Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu sadarbībā ar vecākiem pirmsskolā un ģimenē.

6.2. Secinājumi pēc 2020./2021. mācību gada izvērtēšanas

Rīgas 123. pirmsskola izglītība iestādē tika organizēti un īstenoti pasākumi, kas tik vērsti uz:

1. **izpratni par ģimeni kā vērtību** organizējot Tēvu dienu, Ģimenes dienu, radošas Ziemassvētku darbnīcas kopā ar vecākiem, ģimenes tradīciju apzināšanā un dažādu ģimenes kopdarbu izstādes;
2. **sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību** pirmsskolas telpu un pagalma vides sakārtošanā un saglabāšanā. Tikumiskās vērtības darba aktualizēšanā, tikuma un ieraduma, atbildības sekmēšana, iesaistot izglītojamās grupas augu un “Sakņu dārza” kultūru kopšanā. Pastaigu laukuma uzturēšana, Talkas ar vecākiem pavasara periodā, Labdarības akcijas – “No sirds uz sirdi”, “Drošības kaste” Bērnu klīniskās slimnīcas bērniem, Veco ļaužu pansionātiem Ziemassvētku apsveikumi, zīļu lasīšana ZOO, valsts mēroga talkas “Par tīru Latviju” popularizēšana. Metodiskās izstrādnes ekoloģiskas kultūras veidošana “Es – daba, Es par ekoloģiju”;
3. **patriotisma audzināšanu** valsts svētku svinēšana Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena, Baltā galdauta svētki. Dalība pirmsskolas izglītības iestāžu radošās darbības pasākumu kompleksā – Miķeļdienas gadatirgus, “Sanāciet Mārtiņbērni”, Sveču diean, Meteņdienas, dziedātāju konkurss “Skaista mana tēvu zeme”, “Ieskandinām Līgo”. Nacionālo stūrīšu papildināšana grupas telpās, attēlu un video sižetu demonstrēšana, latviešu tautasdziesmu, teiku un pasaku lasīšana, latviešu klasiķu daiļdarbu un komponistu mūzikas repertuāra izvēle, koncerti, izstādes, radošās darbnīcas u.c.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde

Rīgas 123. pirmsskolas izglītība iestāde 2020./2021.m.g. ir slēgusi trīspusējo līgumu ar Latvijas Valsts Universitāti un Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes studentiem (Rīgas 123. pirmsskolas izglītības iestādes pirmsskolas skolotājiem) organizējot darba prakses. Sadarbība ar universitāti ir ieguvums gan iestādei ka darba devējam, gan potenciālajam darbiniekam, gan arī nozarei kopumā, kam būs nodrošināts kvalificēts darbaspēks ilgtermiņā. Izglītības iestādes prioritāte ir atbalsts jauno pedagogu profesionālo prasmju attīstīšanai. Izglītības iestāde ir ieinteresēta piesaistīt iestādes vajadzībām kvalificēti apmācītu darbinieku – apmācot potenciālo pedagogu un attīstot izglītības iestādi kā mācīšanas organizāciju. 2020./2021.m.g. tika organizētas un īstenotas prakses:

1. 3.kursa studentes “Aktīvās mācību un audzināšanas prakse pirmsskolā” norises laiks no 05.10.2020. līdz 23.10.2020.;
2. 1.kursa studente “Aktīvā mācību un audzināšanas prakse pirmsskolā” norises laiks no 26.10.2020. līdz 19.12.2020.;
3. 3.kursa studente “Pētnieciska prakse pirmsskolā” norises laiks no 02.11.2020. līdz 11.12.2020.;
4. 4.kursa studente “Kvalifikācijas un integrētā mācības prakse pirmsskolā” norises laiks no 15.02.2021. līdz 16.04.2021.

2021. gadā 1. februārī Rīgas 123. pirmsskolas izglītības iestāde noslēdza līgumu ar mācību centru “DIJA” nodrošinot prakses vietu pavāra palīgam.

2021. gadā 07. februārī Rīgas 123. pirmsskolas izglītības iestāde noslēdza līgumu ar mācību centru FN “Drošība” nodrošināšanot iestādes saimniecības vadītājam apmācību “Ugunsdrošība un aizsardzība” 160 stundu apjomā.

Rīgas 123.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirts sertifikāts “BĒRNAM DROŠS UN DRAUDZĪGS BĒRNUDĀRZS”.