

# Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Māra” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 07.12.2021.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

---

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.mācību gads.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Rīga, Sesku iela 33B	V - 9571	18.01.2018.	228	228

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	Pedagogu kolektīvs stabils, saliedēts. Pedagogu mainība ir, kad skolotājas dodas bērna kopšanas atvaļinājumā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Skolotājs logopēds - 1	Ņemot vērā šodienas bērnu runas attīstības problēmas, būtu nepieciešama lielāka slodze skolotājam logopēdam, lai būtu iespējams kvalitatīvi nodrošināt palīdzību visiem 5-6gadīgajiem bērniem.

### 1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022. mācību gadā:

Mērķis: Bērnu sociālo kompetenču, nacionālās pašapziņas un tikumisko vērtību apgūšana pirmsskolas vecumposmā.

Uzdevumi:

#### **Pedagoģiskajā procesā:**

1. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un skolotāju palīgu kompetences par bērnu sociālo prasmju attīstību pirmsskolas vecumposmā,
2. veicināt ģimenes un pirmsskolas sadarbību sociālo prasmju apgūvē,

3. veicināt garīgās un mentālās veselības nozīmīgumu (emociju pašregulācija, ētika savstarpējās attiecībās, pozitīvās un kritiskās domāšanas aspekti, u.c.).

*Plānotais rezultāts: pilnveidotas pirmsskolas izglītības skolotāju (t.sk. mūzikas, sporta skolotājas, skolotāja logopēde), skolotāju palīgu kompetences par bērnu sociālo prasmju attīstību pirmsskolas vecumposmā, veicināta sadarbība ar bērnu ģimenēm, dots pamats bērniem veiksmīgai socializācijai sabiedrībā.*

### **Audzināšanas darbā:**

1. Audzināšanas procesā bērniem izkopt būtiskākos tikumus: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance, kā arī drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā,
2. Veicināt bērnu izpratni par ģimeni kā vērtību,
3. Turpināt realizēt iekļaujošo izglītību (respektēt katra bērna individuālās attīstības īpatnības, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Konsultatīvajiem centriem nodrošināt atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem,
4. Nodrošināt bērnu iesaistīšanos savas valsts un pilsētas izzināšanā, kultūras mantojuma un vides iepazīšanā,
5. Organizēt pasākumus bērnu patriotisma audzināšanā (valsts svētku svinēšana, gadskārtu ieražu svētku svinēšana).

*Plānotais sasniedzamais rezultāts: bērna izpratne par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.*

### **Personālvadībā:**

Veicināt iestādes pedagoģiskā un saimnieciskā personāla atbildīgu, patstāvīgu darba pienākumu plānošanu un veikšanu. Turpināt IT tehnoloģiju apgūšanu un ieviešanu ikdienas dzīvē.

*Plānotais sasniedzamais rezultāts: atbildīgs darbinieks, kura motivācija ir labi paveikts darbs bez ārējas kontroles. Darbinieks patstāvīgi prot darboties ar IT tehnoloģijām sava amata ietvaros (klausās attālināti kursus, piedalās attālināti organizētās sapulcēs, utt.).*

### **Saimnieciskajā darbā:**

Turpināt veikt saimnieciskos darbus, atbilstoši iestādes budžeta iespējām. Turpināt sadarbību ar Rīgas domes Īpašuma departamentu par “lielo” darbu steidzamu nepieciešamību – asfalta seguma maiņa iestādes teritorijā, rotaļu laukumu renovācija (uzstādīt arī pagalmā nojumes, lai būtu iespējams ērti organizēt āra nodarbības, bērniem iespēja uzturēties svaigā gaisā arī nelabvēlīgos laika apstākļos).

*Plānotais sasniedzamais rezultāts: sakoptas iestādes telpas (veikti kosmētiskie remontu mūzikas skolotāju kabinetā, atpūtas telpas grīdas seguma nomaiņa, pēc nepieciešamības veikti kosmētiskie remontu grupu telpās). Regulāra sarakste par aktuālajiem jautājumiem ar RD Īpašuma departamentu.*

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – bērnu attīstoša un audzinoša procesa organizācija mainīgajā mūsdienu pasaulē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – mūsdienīga, humāna, bērnu vajadzības un intereses atbalstoša 21. gadsimta pirmsskola.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sirsnība, mīlestība, iejūtība, tolerance, labestība.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti  
Gada mērķis: Veselīga dzīvesveida popularizēšana pirmsskolas izglītības vecuma bērniem.

2020./2021. mācību gada galvenie uzdevumi

1. sekmēt priekšstatu par veselīgu uzturu, tā daudzveidības nozīmi veselības nodrošināšanā,  
*Gada griezumā īstenots*
2. veicināt ģimenes un pirmsskolas sadarbību veselīga dzīvesveida popularizēšanā,  
*Īstenots daļēji, sakarā ar Covid19 pandēmiju*
3. popularizēt sportisku aktivitāšu nepieciešamību ikdienā,  
*Īstenots*
4. veicināt garīgās un mentālās veselības nozīmīgumu (emociju pašregulācija, ētika savstarpējās attiecībās, pozitīvās un kritiskās domāšanas aspekti, u.c.).  
*Īstenots, jāturpina nākamajā mācību gadā, jo ļoti svarīgi gan bērniem, gan darbiniekiem, gan bērnu vecākiem.*

## 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogiskā kolektīva kopējs, vienots redzējums par bērna vajadzībām, cilvēcīga izpratne par pirmsskolas lomu bērna attīstībā. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes</i>	Aktīvāk iesaistīt iestādes kolektīvu pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā.
Sastrādāšanas iespējas ar vadītāju novērtētas kā labas. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes</i>	
Izveidota stabila, radoša, profesionāla vadības komanda, problēmsituācijās iespējams vienam otru aizstāt. Vadības komanda teicami pārzin sava amata pienākumus. Tiek nodrošināta droša,	Kopējās iestādes darbinieku saskarsmes un sastrādāšanās prasmes ir labas. Pēc sarunām ar darbiniekiem, var konstatēt jēdzienu neizpratni, kuri tiek lietoti Edurio aptaujā. Atsevišķiem darbiniekiem

iekļaujoša vide, atbilstoši iestādes mērķiem un uzdevumiem.	nepieciešams papildus izskaidrojošais darbs par amata aprakstā noteiktajiem darba pienākumiem un katra darbinieka personīgo atbildību par savu darbu, bez papildus kontroles. <i>Edurio aptaujā 87% pozitīvas atbildes.</i>
Skolotājām ir skaidra rīcība, kā sasniegt pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes. Vadītāja pārziņ un pārvalda iestādes finanšu plānošanu un izlietojumu, aktīvi izmanto jebkuru iespēju piesaistīt papildus finanšu resursus. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes.</i>	Turpināt sadarbību ar Rīgas domes Īpašuma departamentu par “lielo” darbu veikšanu – pastaigu celiņu asfalta seguma nomaiņu, āra rotaļu konstrukciju nomaiņu, grīdas seguma nomaiņu grupu telpās.

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Teicama komunikācija ar skolotājām par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu Covid-19 laikā, u.c.) <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes.</i>	Nepieciešamības gadījumā aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus, regulāri sekojot līdž izmaiņām ārējos dokumentos.
Problēmsituāciju risināšanā grupās iesaistās vadības komanda, skolotājas, vecāki. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes.</i>	Veicināt savu personīgo izaugsmi līderismā, stratēģiskajā plānošanā.
Darbinieki saņēmuši pietiekamu atbalstu no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes.</i>	

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Atsevišķiem darbiniekiem nepieciešams papildus izskaidrojošais darbs, konsultācijas par iestādē ieviestajām inovācijām – interaktīvo tāfeļu lietošanu, Beet robotu izmantošanu grupas nodarbībās, jaunā mācību satura ieviešanu, grupas vides iekārtošanu atbilstoši jaunajam mācību saturam. <i>Edurio aptaujā 87% pozitīvas atbildes.</i>
Darbiniekiem ir saprotamas pārmaiņu nepieciešamības, izprot to ieviešanas “plusus un mīnusos”. <i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes.</i>	
Pirmsskolā ar izpratni un saprotami ir atrunātas pirmsskolas un vecāku atbildības, kā arī ir laba sadarbība ar bērnu vecākiem.	

<i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes</i>	
Vadītājam izveidojusies laba sadarbība ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta specialistiem, ikdienas un problēmsituāciju risināšanā.	Veicināt vadības komandas iesaisti sadarbībā ar RD IKSD.
Vecāki iesaistās Iestādes padomes darbā, kopīgi plānojot aktivitātes un projektus iestādes darba uzlabošanā.	Covid19 pandēmija Iestādes padomes darbu ierobežoja. Veicināt Iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos iestādes darbu plānošanā un realizēšanā.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi izprot kādu informāciju pirmsskolas vadība izmanto, novērtējot viņu darba kvalitāti un sniedzot atgriezenisko saiti – bērnu attīstību, prasmju apguves rādītājus, vecāku aptaujas un citu informāciju no vecākiem, attiecības ar bērniem, rotaļnodarbību vērojumi, dalība profesionālās pilnveides aktivitātēs, inovācijas darbā, sadarbību ar kolēģiem, metodiskās zināšanas.	
VIIS ievadītā informācija atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 276 15. un 19.punkta prasībām.  Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 569 prasībām.	Veicināt skolotāju izglītošanos tālākizglītībasursos.
	Mudināt skolotājas pēc tālākizglītības kursu noklausīšanās, dzirdēto ieviest grupas dzīvē, teoriju realizēt darbā. Profesionāli izmantot iegūtās zināšanas darbā, lai kursu un lekciju apmeklējumi būtu ar jēgu gan darba izaicinājumos, gan sarežģītās situācijās. <i>Edurio aptaujā 61% pozitīvas atbildes.</i>
	Atsevišķiem pedagogiem nepieciešams argumentēts, papildus izvērtējums no pirmsskolas vadības par sava darba kvalitāti. <i>Edurio aptaujā 78% pozitīvas atbildes.</i>

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.mācību gadā:

### 4.1. Dalība Lauku atbalsta dienesta realizētajā projektā “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Noslēgti 3 līgumi par prakses nodrošināšanas vietu pirmsskolā 3 studentēm.
- 5.2. Sadarbības līgums ar Centru "Dardedze" par Drošības soļu programmu, iestādes vadītāja vietnieks – Džimbās aģents.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritātes - cieņa pret savu zemi, tās vērtībām. Audzināt labus, godīgus cilvēkus.
- 6.2. Audzināšanās darbā vissvarīgākais – darbiniekiem, sniedzot personisko piemēru, attīstīt bērnos labestību, līdzjūtību, cilvēcību. Cieņu pret sevi un līdzcilvēkiem. Stiprināt bērnu pašapziņu.
- 6.3. Audzināšanas darba virzieni 2021. – 2024. gadam
  1. Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

### Plānotais rezultāts:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana,
  - Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus,
  - Tikumu izpratnes veidošanai izmantot literāro darbu apkopošana.
2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

### Plānotais rezultāts:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki,
  - Veidota kultūridentitāti atbalstoša vide iestādē.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

### Plānotais rezultāts:

- Semināru, tālākizglītības kursu apmeklēšana,
  - Pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas iestādēm.
4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.

### Plānotais rezultāts:

- Individuāla pieeja izglītojamiem,
  - Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm, iemaņām un spējām,
  - Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.
5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

### Plānotais rezultāts:

- Sapulču organizēšana, kopīgas izstāžu veidošanas, pasākumi (atkarībā no epidemioloģiskās situācijas),

- Individuālas sarunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un mācību sasniegumiem,
- Kopīgi pasākumi ar vecākiem.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Uzstādīta otrā interaktīvā tāfele aktu zālē, mūzikas skolotāju un grupu vajadzībām mācību procesa nodrošināšanai. Bērni darbojas arī pie interaktīvās tāfeles “Prātniekos un gudriniekos”.
- 7.2. Dabas procesu izpratnei bērniem kopā vecākiem esam uzstādījuši iestādes pagalmā 11 lecektis, katrai grupai – pētnieciskai un saimnieciskai darbībai.
- 7.3. Kopā ar vecākiem uzturam iestādes mājas lapu – sirsnīgu, mīļu un atbalstošu. Sadaļā Vecākiem pieejami iestādes iekšējiem noteikumu, ēdienkartes, pasākumu fotogrāfijas – pandēmijas laikā ērti izmantojami.
- 7.4. Pandēmijas apstākļos, sadarbībā ar vecākiem, veidojām interesantas āra aktivitātes (Ledus ziedu skulptūras, interaktīva spēle “Es mīlu tevi, Latvija, u.c.).
- 7.5. Skolotājas aktīvi izmantojušas iespēju apgūt jaunas zināšanas tālākizglītībasursos attālināti.
- 7.6. Regulāras, attālinātas pedagogu sapulces Microsoft Teams vidē.
- 7.7. Atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, darbojas 4 interešu izglītības pulciņi – keramikas, angļu valodas, dejošanas, konstruēšanas un robotikas nodarbības. Interešu izglītības pulciņi notiek vienas grupas ietvaros.
- 7.8. Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu veikts avārijas stāvoklī esošo karstā ūdens cauruļu nomaiņa grupu garderobes telpās.
- 7.9. Mēs mīlam un lepojamies ar mūsu “Māru”.

Izglītības iestādes vadītājs

Ilze Kalniņa