

Rīgas 254.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011121	Akadēmiķa Mstislava Keldiša 4, Rīga, LV-1082	V-6137	2013. gada, 28. janvārī	220	220

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	28	Samazina darba slodzi, izvēloties darbu skolā (1 gab.)
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mērķis: Pašvadīta un jēgpilna audzināšanas un mācību darba organizēšana izmantojot dažādas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas.

Rezultāts: Virzīts mācību process uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu.

Uzdevumi:

Organizēt jēgpilnu mācīšanās procesu, paaugstinot izglītojamo zināšanu, pētniecisko, izzinošo un praktisko iemaņu līmeni, veidot pamatu sākumskolai.

Rezultāts: aktualizēti iespējamie darba pieredzes apmaiņas veidi.

Radīt apstākļus radošas, atbildīgas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, turpināt tikumiskās un patriotiskās audzināšanas tradīciju izkopšanu.

Rezultāts: uz sadarbību vērsta, emocionāli radoša, pozitīvu darbību veicinoša vide.

Nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādē drošu un veselīgu vidi, turpinot uzlabot tehnisko stāvokli grupu telpās un labiekārtojot iestādes āra teritoriju.

Rezultāts: grupu telpas ir papildinātas ar atbilstošām mēbelēm, iestādē ir pieejama IT izmantošana, ir estētiska un sakopta āra teritorija.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Stiprināt izglītības kvalitāti globālās izglītības kontekstā un veicināt izmaiņas pirmsskolas izglītībā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – bērni, kas labprāt un ar prieku apmeklē mūsu izglītības iestādi.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildīgs, zinošs izglītības procesā iesaistīts personāls, kura galvenā vērtība ir izglītojamais.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis: Zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, darbojas patstāvīgi un mācās ieinteresēti un ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Rezultāts: Virzīts mācību process uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu.

Uzdevumi:

Īstenot pirmsskolas mācību saturu bilingvāli un latviešu valodā atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijās ietvertajām prasībām.

Rezultāts: Vadlīnijās ietvertās prasības tiek īstenotas, jāpaplašina valsts valodas lietojums ikdienas saziņā un mācību procesā.

Nodrošināt kompetencēs balstītu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību, pilnveidojot saturu un metodikas atbilstību bērna vajadzībām.

Rezultāts: iestādē īsteno kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītību.

Nodrošināt izglītojamam drošu rotaļnodarbību vidi un nepieciešamības gadījumā pielāgot sadarbības formas ar bērna vecākiem, nodrošinot attālinātu izglītības procesu.

Rezultāts: Ir atbilstoša un droša mācību vide izglītības iestādē un uzkrāta neliela pieredze attālinātā izglītības procesa nodrošināšanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Cieša pedagogu un vadības sadarbība Iestādes pašvērtēšanas procesā	Darba plānošanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana.
Iestādes administrācijai ir labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.	Sadarbības formu un kolektīva saliedēšanas stiprināšana.
Personālam ir zināms, kāda rīcība no viņiem tiek gaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas izglītības izvirzītos mērķus un prioritātes.	
Administrācijai un darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes attīstības vajadzībām.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadības komanda savlaicīgi kolektīvu informē par jaunākajiem normatīvajiem aktiem.	
Sniedz atbalstu pedagogiem un skolotāju palīgiem profesionālo kompetenču pilnveidē par mūsdienīgas lietpratības izglītību pirmsskolā.	
Veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolā pakāpeniski tiek ieviesti uzlabojumi un inovācijas.	Regulāri izskaidrot pārmaiņu nepieciešamību un vajadzību mainīties līdzī.
Darbinieku ieguldījums, kuri piedalās uzlabojumu un inovāciju ieviešanā tiek novērtēts gan ar mutisku pateicību, gan piešķirot naudas prēmijas.	Sekmēt katra darbinieka līdzatbildību par iestādes mērķu sasniegšanu inovāciju jomā.
Pārzina dažādas problēmsituācijas, spēj prognozēt un efektīvi pieņemt lēmumus.	
Sistemātiski gan klātienē, gan attālināti informē kolektīvu par darba organizācijas aktualitātēm	
Organizē vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba optimizēšanā.	

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām.	Turpināt motivēt pedagogus kvalitātes pakāpes iegūšanai.
Radošs un darbam motivēts pedagogu kolektīvs.	
Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.	Izstrādāt individuālos mācību plānus bērniem ar speciālām vajadzībām.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti; NAV

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai) NAV

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Izglītojamo drošas un izglītojošas vides radīšana izglītības iestādē.
 - 6.1.1. Veicināt integrācijas procesa turpināšanu,
 - 6.1.2. Iestādes mikroklimata uzlabošana, kas sekmēs bērna labsajūtu pirmsskolā,
 - 6.1.3. Īstenot dažādas aktivitātes, pasākumus, kas sekmē izglītojamo patstāvības prasmes, atbilstoši vecumposmam.
- 6.2. Pirmsskolas viena no galvenajām prioritātēm bija; apzināti veidot un uzturēt pozitīvu mācīšanās vidi, kas uzrunāja bērnu, iedvesmoja vecākus uzticēties un motivēja darbiniekus būt radošiem.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Informatīvo tehnoloģiju izmantošana sadarbībā ar vecākiem (plānotā mācību materiāla nosūtīšana vecākiem UDV sistēmā, individuālā attālinātā saskarsme ar pedagogiem, pārrunas par izglītojamo prasmēm un iemaņām.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

Ināra Prosvirjakova